

## 2022年临沂市技师学院部门预算整体绩效目标表（9）

职责序号	部门职责		职责目标	绩效指标	指标解释	年度指标值	指标参考值					工作活动	
							标准值 (规划目标、行业标准或其他明确标准)			历史值 (统计年鉴/统计公报/内部统计/其他需明确的来源)			
							规划值	当年标准值		前三年均值	上年值		来源
								标准值	来源				
1	师资队伍 建设	加强师资队伍 建设，提升教 育教学质 量	培养一支教育观念 新、创新意识强、 师德高尚、水平高 超、适应“项目化” 教学、结构合理的“ 一体化”教师队伍。	研究生及以上学历占比	专任教师队伍中研 究生及研究生以上 学历占比	16%	20%	16%	学院人才队伍建 设长期规划	14%	16%	内部统计	根据上级和学院职称评 聘办法组织评聘。
				高级职称占比	专任教师队伍中高 级职称占比	30%	40%	30%	学院人才队伍建 设长期规划	32%	30%	内部统计	根据上级和学院职称评 聘办法组织评聘。
				一体化教师占比	专任教师队伍中一 体化教师占比	63%	70%	63%	学院人才队伍建 设长期规划	62%	63%	内部统计	根据学院一体化教学课 程改革加快一体化师资 建设。
				省市级首席技师	专任教师队伍中省 市级者首席技师	6名	20名 (总数)	6名	学院人才队伍建 设长期规划	5名	3名	内部统计	积极开展师资培训，提 升师资队伍建设
2	专业 建设	新增专业 (方向) 适时淘汰 不适应市 场的专业 (方向)	加强对新增专业 (方向)的建设	新增专业(方向)	每年新增加的专业 (方向)数量	1个	1—2个	1个	《十四五发 展规划》				重点建设木业智能制造 专业
		适时淘汰不适应市 场的专业 (方向)	淘汰不适应市场的专业 (方向)	淘汰不适应市场的专业 (方向)	每年适时淘汰不 适应市场的专业(方 向)数量	1个	1—2个	1个	《十四五发 展规划》				对接产业淘汰老旧、生 源不足专业。

职责序号	部门职责		职责目标	绩效指标	指标解释	年度指标值	指标参考值					工作活动	
							标准值 (规划目标、行业标准或其他明确标准)			历史值 (统计年鉴/统计公报/内部统计/其他需明确的来源)			
							规划值	当年标准值		前三年均值	上年值		来源
								标准值	来源				
3	教研科研	加强教研科研工作	鼓励教师开展课题研究，不断提高教研科研活动质量	职业教育课题申报立项	职业教育课题申报立项数量	5个		5个	年度工作计划				立项申报职业教育课题
				发表省级及以上论文	年度发表省级及以上论文数量	10篇		10篇	年度工作计划				发表省级及以上论文
				专利发明	年度发明专利实用新型数量	8个		8个	年度工作计划				年度发明专利实用新型情况
				编写技工教育统编教材	编写技工教育统编教材数量	10本		10本	年度工作计划				编写技工教育统编教材
				筹划开设特色专业	筹划开设专业数量	1个		1个	年度工作计划				生均经费
4	招生就业	招生工作	进一步促进招生工作提质扩面	招生总人数	年度招生总计划	2500人		2500人	年度工作计划	4450人	4182人	内部统计	举办相关订单班，继续改进招生宣传方式，改善报名系统。
		就业保障	加强应届毕业生就业保障工作	毕业生就业率	毕业生就业人数/应届毕业生总人数	≥95%	≥95%	≥95%	招生工作长期规划	98%	96%	内部统计	提前对上年度企业进行回访，提前选出优质企业进行备案，举办招聘双选会。
			提升学生满意度、家长满意度	学生、家长满意度	参与测评人员人均满意度评分	≥90%	≥90%	≥90%	《十四五发展规划》	≥95%	≥95%	内部统计	利用假期让学生及家长填写满意度调查表，利用企业微信让家长填写满意度调查表。

职责序号	部门职责		职责目标	绩效指标	指标解释	年度指标值	指标参考值						工作活动
							标准值 (规划目标、行业标准或其他明确标准)			历史值 (统计年鉴/统计公报/内部统计/其他需明确的来源)			
							规划值	当年标准值		前三年均值	上年值	来源	
								标准值	来源				
5	承办赛事	充分利用学院教育教学条件，承办各级赛事	加强专业建设，承办更多赛事、技能鉴定	组织技能鉴定人数	利用学院教育教学条件，承办技能鉴定工作	1000人		1000人	年度工作计划	950人	1000人	内部统计	积极利用学院教育的教学条件，承办技能鉴定工作。
				承办省级-竞赛	承办职工职业技能竞赛焊接项目	1项		1项	年度工作计划	1项	1项	省人社厅委托	根据上级部门安排认真组织承办。
				承办市级竞赛	承办劳动之星、乡村振兴大赛、职工职业技能竞赛	1项		3项	年度工作计划	3项	3项	市人社局委托	根据上级部门安排认真组织承办。
6	社会服务	提供社会服务，提升学院知名度	做好服务工作，承接社会考试	承办省市人事考试次数	承办公务员、事业单位、三支一扶、遴选考试	2次		4次	年度工作计划	4次	4次	考试计划	根据上级部门安排认真组织承办。
				承办行业考试次数	承办一建、二建、卫生、执业药师、造价工程师	2次		4次	年度工作计划	5次	4次	考试计划	根据上级部门安排认真组织承办。
			积极构建校内外互补共赢的社会培训体系	提升社会培训水平	年内培训学员数量	4500人		4500人	年度工作计划				