

临沂市财政局文件

临财会〔2017〕25号

关于报送 2017 年度高级会计师资格 评审材料的通知

各县区财政局、人力资源和社会保障局，市直各部门（单位），各企业：

根据《山东省人社厅山东省财政厅关于印发山东省会计系列高级会计师资格评价标准条件的通知》（鲁人社规〔2017〕7号）、《山东省财政厅关于报送 2017 年度高级会计师资格评审材料的通知》（鲁财会〔2017〕45号）和《临沂市人社局关于做好 2017 年度职称评审工作的通知》（临人社字〔2017〕167号）要求，经市人社局同意，结合我市实际，现将我市 2017 年度高级会计师资格评审材料报送有关事项通知如下：

一、申报范围及程序

（一）申报范围

从事财务会计或财务会计管理工作的在职在岗人员中，取得2015、2016、2017年度全国高级会计师资格考试成绩合格证或2017年度山东省高级会计师资格考试成绩合格证，并符合高级会计师申报条件的人员。

（二）申报程序

实行个人申报、民主评议推荐、单位审查、主管部门审核、呈报部门统一报送的申报办法。

1. 单位推荐。单位组织推荐时，要按规定公开专业技术任职条件、推荐办法、申报人评审材料、被推荐申报人员名单等情况，按要求成立7人以上、由在相应专业技术岗位上工作的人员组成的推荐委员会（专家委员会或学术委员会，规模较大的单位应相应增加人数），对申报人的职业道德、工作态度、学术技术水平、工作能力和业绩贡献等进行综合评价，提出推荐名单。单位根据推荐委员会提出的推荐名单，研究确定推荐人选，经公示5个工作日无异议后，报上级主管部门审核。

2. 审核呈报。上级主管部门对审核通过的材料，签署意见并加盖印鉴，经负责人签字后送呈报部门。呈报部门要对申报材料进行认真审查，严格把关，对符合要求的，在《山东省专业技术职称评审表》的“呈报部门意见”栏内签署意见并加盖印鉴，经负责人签字后，连同其他有关评审材料统一报市财政局会计科。

（1）各县区所属单位人员，先由其所在单位进行审核，出具意见后报主管部门进行审核，对审核通过的，签署意见并加盖印

鉴，经负责人签字后送呈报部门。由各县区人力资源和社会保障部门会同财政部门审查同意并签署意见、盖章呈报。

(2) 市直各单位的申报人员，先由其所在单位进行审核，出具意见后报主管部门审查并签署意见、盖章后呈报。

(3) 市属企业负责本企业申报人员的资格审查、推荐和呈报工作。

(4) 劳务派遣人员、人事代理人员分别由劳务派遣单位、人事代理机构会同申报人员现工作单位推荐申报，劳务派遣单位、人事代理机构和申报人员现工作单位都应在申报材料相应位置盖章；城市无工作单位的技术从业者 and 农村从事专业技术工作的人员，由其所在街道社区、村委会或乡镇人力资源社会保障所推荐申报，逐级审核上报。

(5) 公务员(含列入参照公务员法管理的事业单位工作人员)不得申报评审职称。

二、评审材料及报送要求

2017 年度高级会计师申报采取网上申报的方式，利用系统报送电子材料，同时报送部分纸质材料。

(一) 网上申报

申报人员通过浏览器打开网址，登录山东省人事人才管理信息系统 (<http://124.128.251.110:8185/>) 注册个人账户，依次填写完善申报等级系列、基本信息、工作经历、工作成绩、成果奖励、论文作品等，将所申报的电子信息上报工作单位审核。

网上填报信息必须和纸质材料完全相符，并且完整清晰上传

所有材料的扫描件。

申报人员所在工作单位、上级主管部门、呈报部门通过山东省统一社会信用代码或组织机构代码注册单位账户，登录系统与上、下级单位建立申报路径，逐级审核、上报申报人员电子信息。呈报部门应与市财政局建立申报路径，统一上报电子信息，临沂市财政局在山东省人事人才管理信息系统中的用户名为：临沂市财政局会计科。

县区申报人员申报路径为：申报人所在单位—主管部门—县区财政局—县区人力资源和社会保障局—临沂市财政局会计科；市直申报人员申报路径为：申报人所在单位—主管部门—临沂市财政局会计科。

系统操作相关问题可从网站下载使用说明书，也可拨打网站列明的技术服务电话咨询。

（二）纸质材料

1. 材料类别、数量

（1）《山东省专业技术职称评审表》一式4份（A3纸型，必须从系统中导出并双面打印）。

（2）《推荐申报专业技术职称“六公开”监督卡》（以下简称《“六公开”监督卡》）1份（A4纸型，原件）。

（3）学历及学位证书原件。申报人提交的作为评审依据的学历均要通过中国高等教育学生信息网（学信网）<http://www.chsi.com.cn>进行学历信息查询，打印《教育部学历证书电子注册备案表》，并由所在单位加盖公章（模板见附件2）；

其他国内取得的暂无法通过网站查询的学历，须提供毕业生登记表或申报人毕业学校开具的学籍证明（须注明联系人和联系电话）、“山东省高校毕业生就业指导服务中心”出具的《中国高等教育学历认证报告》。国（境）外取得的学历、学位须提供教育部留学服务中心认证的《国外学历学位认证书》。

如学历证书丢失，须提交毕业生登记表原件，或经单位人事部门审核、负责人签字、单位盖章的毕业生登记表复印件。

（4）会计师或相关系列（审计、经济、统计）中级专业技术资格证书原件。

（5）高级会计师资格考试成绩合格证原件。

（6）由人社部门核发并经主管部门登记认证的记载近五年（2013-2017年）继续教育合格的《山东省专业技术人员继续教育证书》。

（7）按照《山东省人力资源和社会保障厅关于职称外语和计算机应用能力考试有关问题的通知》（鲁人社发〔2016〕29号）有关要求，职称外语考试成绩和计算机应用能力考试合格证，不再作为2017年度会计高级专业技术职务资格评审的必要条件。已取得的职称外语成绩和计算机应用能力考试等政府组织或社会认可的各类证书，可在申报材料时一并提交，作为评审参考依据。

（8）反映本人任现职以来专业技术水平、能力、业绩的业务工作总结1份（A4纸型，加盖单位公章）。

（9）代表性著作、论文、作品原件2至3件。

（10）成果及奖励证书原件，不超过3件。

(11) 负责或执笔拟定、修订的以单位红头文件形式印发的本单位会计管理制度或内部控制制度，不超过3件，封面注明“由本人执笔，现在仍在执行”。

(12) 负责或执笔完成的财务分析报告或专题调查报告，不超过3件，封面注明“由本人执笔”，加盖单位公章（多件材料合并装订的，以材料实际件数计算数量，多余的予以退回）。

(13) 临沂市及以上批准的会计方面的科研课题结题报告及结题证书，不超过3件。

第(9)至(13)项为取得中级专业技术资格证书后所出成果，第(10)至(13)项申报人员没有的，可不提供。第(11)至(13)项原则上应提供原件，提供复印件的，必须由人事部门审核，注明“与原件一致”，加盖单位公章。

(14) 符合《山东省会计系列高级会计师资格评价标准条件》（鲁人社规〔2017〕7号）破格申报条件的，应由工作单位出具破格推荐报告1份，呈报部门签署意见并加盖公章后申报。因获奖或成果破格的，其奖项和成果内容应与财会工作相关。

(15) 改系列申报评审的（同级别），须呈报《改系列申报专业技术职务资格评审表》一式4份，原《专业技术职称评审表》或《专业技术职务呈报表》（原件，或经单位人事部门审核，负责人签字，单位盖章的复印件）1份，并报送反映其工作变动后业务水平、业绩情况等证明材料。

2. 材料报送要求

(1) 申报材料必须手续完备，内容齐全，字迹清晰，不得涂

改、漏页、缺页，应提供原件的不得以复印件代替。评审材料必须由呈报部门负责报送，不得由申报人本人报送，否则不予受理。

申报人员所在单位及其主管部门、呈报部门要加强对申报推荐材料的审核把关，对审核情况填写明确意见，并按要求签名、盖章。

(2)《“六公开”监督卡》、破格推荐报告、《改系列申报专业技术职务资格评审表》应夹放在《山东省专业技术职称评审表》的封面和首页之间。

(3)申报人员填写《山东省专业技术职称评审表》时，应在“诚信承诺书”栏签名。

(4)高级会计师资格考试成绩合格证、学历证书、会计师(审计师、经济师、统计师)资格证书、专业技术人员继续教育证书和奖励证书等原件及刊物查询截图、学历证明材料等按序放在一个中信封内，信封封面列明证书名称、数量。

(5)论文应在期刊目录作好标记，并将文章折页，若提供的文章发表在报纸上的，应一并提供载用该文章报纸的整版。

(6)所有申报材料须按要求装入统一印制的档案袋内，实际材料件数与档案袋封面目录必须相符。

(三)申报人所在单位、主管部门、呈报部门应履行的手续及要求

1.专业技术人员所在单位要认真审查申报材料的合法性、真实性、完整性和实效性，做好评前公示工作，按要求填写单位推荐意见并签名盖章。单位负责审核纸质材料和系统填报是否一致，

所有附件是否完整清晰上传。对不符合申报条件的材料，应及时退回并向申报人说明原因。应对申报人提交的学历、论文、著作等查询和检索证明进行认真审查，核对无误后，加盖单位公章。同时汇总制作《2017年度高级会计师专业技术职务资格评审汇总表》（通过系统导出）并加盖公章后，连同其他申报材料，报送至主管部门。

2. 单位主管部门、呈报部门要认真审核申报材料，对不符合申报条件和程序的申报材料，应及时退回。对符合条件的，在申报材料的相应意见栏中签署意见，签字盖章；同时汇总制作《2017年度高级会计师专业技术职务资格评审汇总表》（2份，通过系统导出）并加盖公章后，连同其他申报材料，由呈报部门按规定时间报送到指定地点。

三、报送时间、地点

市直部门、市属企业报送时间为2018年1月12日至1月15日，各县区报送时间为2018年1月16日至1月19日。

报送地点：北京路8号市政服务中心三楼东南财政局窗口（1月13日、14日报送地点为北京路37号临沂市财政局会计科2509室）；联系电话：8771706或8113115。

本年度对纸质材料和评审系统实行现场同步审核，请一次性上报所有材料。呈报部门需在现场审核之前将所有申报人员的材料通过系统先行提交。现场审核如有纸质材料与系统不一致、附件未完整清晰上传等情况，当场退回、所有申报材料均须在规定的期限内提交，逾期不再受理。

四、申报纪律

工作单位、主管部门和呈报单位要按照省市相关政策要求，严肃认真做好职称申报工作，要对照资格条件逐条逐项把好资格审查关。职称申报、推荐、评审等环节要严格实行“谁审核，谁签名；谁签名，谁负责”的管理责任制，哪个环节、哪个方面出现问题，依法依规追究有关人员的责任。对申报评审专业技术职务资格中弄虚作假、违纪违规的参评人员，要严格按照国家和省有关规定予以严肃处理，自查实之月起未满五年的不准其再申报晋升专业技术职务资格，并按照干部管理权限视情节轻重予以党纪政纪处分。人社部门将对评审工作的全过程进行监督、检查和指导。

五、其他事项

（一）《山东省专业技术职称评审表》属个人档案材料，由人事人才管理系统自动生成，下载打印。档案袋等有关材料，申报人员可从市财政局领取。

（二）《山东省会计系列高级会计师资格评价标准条件》（鲁人社规〔2017〕7号）中对学历、资历等有年限要求的，时间计算到2017年年底。

（三）高级会计师评审收费标准按照《省物价局 省财政厅 省人力资源社会保障厅关于规范专业技术职务资格评审收费有关问题的通知》（鲁价费发〔2016〕4号）规定，每人360元。

（四）档案袋上填写的内容要与评审表格内容相一致，“申报材料目录”中的**件数**和**页码**用铅笔填写，待审核合格后由审核人

员修改填写。

（五）对评审通过的人员，由市人力资源和社会保障局报送省人力资源社会保障厅备案后予以公布和发放证书。

- 附件：1. 推荐申报专业技术职称“六公开”监督卡
2. 刊物查询及学历验证模板
3. 材料填报注意事项



附件 1

推荐申报专业技术职称“六公开”监督卡

单位（盖章）:

年 月 日

专业技术人员总数		实际参加推荐的人数		被推荐申报人数	
“六公开” 内 容	1、公开专业技术岗位数		4、公开申报人述职		
	2、公开任职条件		5、公开申报人的评审材料		
	3、公开推荐办法		6、公开被推荐申报人员名单		
如果认为单位做到了上述要求，请在下面栏目中签名					
全体专业技术人员或专业技术人员代表					
单位人事部门 负 责 人					
单位领导					

- 注：1. 单位人数少的由全体专业技术人员签名，人数较多的可由下属二级单位推选出一定数量的代表签名。
 2. 未签名人员要另外注明原因。
 3. 此卡报相应评审委员会和人事部门各一份。

山东省人力资源和社会保障厅制

附件 2

图一 合法刊物截图、网址模板

中华人民共和国国家新闻出版广电总局
State Administration of Press, Publication, Radio, Film and Television of The People's Republic of China

新闻全文检索

首页 新闻资讯 政务信息 办事服务 互动交流 阅读悦读

Services 办事服务 行政审批 便民查询 申报便捷通道 场景服务

新闻出版机构查询 新闻出版产品查询 新闻出版人员查询 广电系统便民查询 其他

期刊/期刊社查询

媒体名称: 中国国家地理 验证码: 758T 758T 点击获取 查询

媒体名称	单位地址	刊号	类别	联系方式	记者站	操作
中国国家地理	北京朝阳区安外大屯路甲11号	11-4542/P	期刊	010-64842072	无	查看详情

网址: <http://www.gapp.gov.cn/zongshu/magazine.shtml>

图二 期刊核查截图、网址模板

手机版 | English | 网站地图 | 帮助中心 您好, 欢迎来到中国知网! 登录 | 注册 | 充值中心 | 购买知网卡 | 首页

cnki 中国知网 cnki.net 文献 期刊 博硕士 会议 报纸 外文文献 年鉴 百科 词典 统计数据 专利 标准 更多>> 出版物检索

文献全部分类 篇名 外源 探讨 检索 跨库选择(9) 结果中检索 高级检索

检索 > 篇名:外源 的探讨 x

分组浏览: 来源数据库 学科 发表年度 研究层次 作者 机构 基金 免费订阅 定制检索式

2012(1)

排序: 主题排序 发表时间 被引 下载 切换到摘要 每页显示: 10 20 50

(0) 清除 导出/参考文献 分析/阅读 找到 1 条结果

题名	作者	来源	发表时间	数据库	被引	下载	预览	分享
1 外源 的探讨		科技	20	期刊		31		

找到 1 条结果

文献来源

- > 科技 (1)

关键词

- > 麦汁 (1)
- > 大豆多肽 (1)
- > α-氨基氮 (1)

检索历史:

- > 检索痕迹 清空

网址: <http://www.cnki.net>

关于我们 CNKI荣誉 版权公告 客服中心 在线咨询 用户建议

读者服务 购买知网卡 CNKI常用软件下载 CAJViewer浏览器 特色服务 手机知网 客服咨询 订卡热线: 400-819-9993

中国知网 www.cnki.net

图三 学历验证模板

教育部学历证书电子注册备案表

姓 名					
性 别		出生日期			
入学时间		毕业时间			
学历类型		学历层次			
毕业院校			院校所在地		
专业名称			学习形式		
证书编号				毕结业结论	
二 维 验 证 码				在线验证码	
				制表日期	
				验证期至	
<p>注意事项：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、备案表是根据《高等教育学历证书电子注册管理暂行规定》(教学[2001]4号)对学历证书电子注册审核备案的结果，由教育部指定的唯一学历查询网站中国高等教育学生信息网(http://www.chsi.com.cn)提供在线验证服务。 2、备案表内容验证办法：①点击备案表(电子版)中的在线验证码，可在线验证；②登录中国高等教育学生信息网“在线验证系统”，输入在线验证码进行验证；③利用专业扫描工具或具有条码识别功能的手机，扫描备案表中的二维码进行验证。 3、备案表在验证有效期内可免费打印和验证。 4、备案表内容如有修改，请以最新在线验证的内容为准。 5、备案表内容标注“*”号，表示学历信息该项内容不详。 6、未经学历信息权属人同意，不得将备案表用于违背权属人意愿之用途。 					
					

附件 3

材料填报注意事项

一、山东省专业技术职称评审表

1、“申报单位”名称为法定全称，与单位公章一致；“现专业技术职称”填写“会计师”“经济师”“审计师”“统计师”等规范名称；“申报专业技术职务任职资格”统一填写“高级会计师”。

2、“毕业院校”名称与毕业证书上院校所盖公章一致；“专业”以毕业证书上所列专业为准；“学位”填写学位名称，没有的填“无”。

“全日制学历”是指国民教育系列的普通全日制教育的学历，“依据学历”是指参评本年度高级会计师所依据的学历。全日制学历、最高学历、依据学历可为同一学历，也可能互不相同。

1970—1977 年恢复高考制度以前入学的，高等院校毕业生学历填写“大学普通班”。

中央党校学历，填写“中央党校研究生、中央党校大学、中央党校大专”；省（自治区、直辖市）委党校学历，填写“省委党校研究生、省委党校大学、省委党校大专”。

1993—1997 年入学并取得“山东省干部教育验印专用章”验印的学业证书，填写“省业余大学、省业余大专”。

3、“聘任现专业技术职务时间及年限”中“聘任时间”填写第一次受聘现专业技术职务的时间，“年限”则填写聘任累计年限，年限计算到 2017 年 12 月底。

4、“任现职以来考核情况信息”指取得中级专业技术职务后近5年考核情况，应按实际考核确定的等次填写。

5、“任现职以来主要专业技术工作成绩及表现”是指取得中级专业技术职务后的工作业绩，最后填写承诺语并签名。

6、“任现职以来取得的代表性成果及获奖情况”要填写受聘现职以来的成果和奖项，同一成果的不同奖项只填写最高奖项，“时间”填写证书落款时间。

“位次”填写：成果、获奖等系个人独立完成的填写“独立”；与他人合作完成的，采用申报人位次/合作人数的填法。比如：申报人为第1位完成人，系3人合作完成的，填写1/3，为第2位的，填2/3。

7、“任现职以来发表、出版的代表性论文、著作、作品等”是指取得中级专业技术职务以后的论文、著作、作品；要填写发表在省级以上具有国内统一刊号(CN)公开发行的经济类报刊(不含增刊、专刊、内刊)上有较高学术价值的财务会计类论文；或具有国际标准书号(ISBN)的省级以上业务主管部门、省级以上学会主编的论文集上有较高学术价值的财务会计类论文；或具有国际标准书号(ISBN)正式出版的财务会计类书籍。

“时间”填写报刊或著作的出版时间；“报刊或出版社”填写报刊或出版社的法定全称。

“题目”填写应先注明“论文”“著作”，然后写作品名称、页数。比如：“论文：《信息技术条件下的会计实时控制》P35”。

“位次”的填写与奖励位次的要求相同。

8、“成果及获奖情况”和“论文、著作、作品”栏，要有选择性地提供取得会计师等中级专业技术资格后最能反映本人会计业务能力和会计学术水平的代表作。要按代表水平由高到低依次递减的顺序填写，并在论文封面上依此顺序编号排列。一项内容不得在以上两栏中重复填写。

成果奖励、论文作品每项不超过3件，每件附件限定为一个。论文作品的附件上传正文页即可，正文多页的，请上传带有论文标题和作者信息页或多页合并扫描。附件大小1M以下，上传jpg格式，不得上传PDF格式、压缩包等，不得上传倒置或旋转90°的照片，不得上传过小或不清晰的图片。

上述材料的截止时间为呈报的截止时间，超期的不予认可，不予受理。

9、“单位意见”“上级主管部门审查意见”“呈报部门意见”中“具体签署意见、负责人签名或人名章、单位公章或职称专用章、日期”四要素缺一不可。

二、推荐申报专业技术职称“六公开”监督卡

1、“单位（盖章）”填写单位名称，与公章一致，加盖单位公章或职称专用章。

2、“实际参加推荐的人数”是指本单位组织推荐时，成立的7人以上推荐委员会成员人数；“被推荐申报人数”是指此次被推荐申报高级会计师评审的人数。

3、“单位人事部门负责人”由人事部门负责人签字或加盖人名章；“单位领导”由单位负责人签字或加盖人名章。

三、其他注意事项

- 1、表格中需要签字、盖章的地方必须两者皆具备，缺一不可。
- 2、评审表中的项目不能漏填，无需填写或没有的填“无”，不能空置。
- 3、所谓“改系列”是指已具有其他副高级职称，现在申报高级会计师。如果已具有经济师、审计师、统计师专业技术资格，申报高级会计师属于正常晋升，不属于改系列。

抄送：临沂市人力资源和社会保障局

临沂市财政局办公室

2017年12月26日印发
