

## 财政金融局部门预算整体绩效目标表（2022年度）

职责序号	部门职责	职责目标	绩效指标	指标解释	年度指标值	指标参考值					备注 (标准值和 历史值 均无的原因 /其他 需要说明 的问题)	工作活动	预算项目	对应科室	
						标准值 (规划目标、行业标准或其他明确标准)		历史值 (统计年鉴/统计公报/内部 统计/其他需明确的来源)							
						规划值	当年标准值		前三年 均值	上年值					来源
							标准值	来源							
1	全区财务报销	全区会计人员培训，规范财务人员报销程序，降低财务风险。	降低财务风险率	全区会计人员培训4次，规范财务人员报销程序，降低财务风险。	100%		100%	年度工作计划	95%	98%	内部统计	1、全区财务人员业务培训4次； 2、规范财务人员报销程序	会计培训费	科技行政科	
2	国有企业监督	国有企业监管，促进国有企业健康发展	促进国有企业健康发展	国有企业调度20次，委托中介事务所进行监督审计	100%		100%	年度工作计划	98%	96%	内部统计	根据工作安排委托中介事务所进行监督4次	国有企业监督审计费	科技行政科	
3	对全区入园企业扶持、专项资金的管理拨付	完善金融各项法律法规，对各项规章制度	促进企业健康发展	根据实际情况对各项规章制度进行完善，及时处理案件	100%		100%	年度工作计划	99%	95%	内部统计	涉法涉诉案件处理	律师代理费	科技行政科	
4	全区行政事业资产及国有企业经济效益监管	全区资产信息化、规范化	全区资产信息化、规范化	完成全区部委办局及产业中心资产清查	100%		100%	年度工作计划	92%	93%	内部统计	完成全区部委办局及产业中心资产清查	行政事业资产清查费	科技行政科	
5	指导国有企业建党工作	指导国有企业建党工作，完成示范点建设，组织示范点区级验收，承担基层党建观摩	指导国有企业建党工作	完成示范点建设，组织示范点区级验收，承担基层党建观摩	100%		100%	年度工作计划	95%	98%	内部统计	完成示范点建设，组织示范点区级验收，承担基层党建观摩	国企党建工作经费	科技行政科	
6	监管金融机构，促进地方实体经济发展，帮助企业解决融资等问题	监管金融机构，促进地方实体经济发展，帮助企业解决融资等问题	促进地方实体经济发展，帮助企业解决融资等问题	促进地方实体经济发展，帮助企业解决融资等问题	100%		100%	年度工作计划	94%	95%	内部统计	举办资本交易会及政银企大会，促进地方实体经济发展，帮助企业解决融资等问题	资本交易及政银企工作经费	科技行政科	
7	对全区政府投资项目进行监督审计，提高财政资金使用效率	委托中介机构对全区政府投资项目进行监督审计，提高财政资金使用效率	提高财政资金使用效率	委托中介机构对全区政府投资项目进行监督审计，提高财政资金使用效率	100%		100%	年度工作计划	98%	95%	内部统计	委托中介机构对全区政府投资项目进行监督审计，提高财政资金使用效率	工程项目评审经费	科技行政科	
8	工程复审及绩效评价	委托中介机构对工程项目进行复审及项目评估，承担全区绩效评价监管工作	提高财政资金使用效率	委托中介机构对工程项目进行复审及项目评估，承担全区绩效评价监管工作	100%		100%	年度工作计划	98%	97%	内部统计	委托中介机构对工程项目进行复审及项目评估承担全区绩效评价监管工作	财政投资评审经费	科技行政科	
9	监管金融机构，促进地方实体经济发展，防范和处置非法集资等问题	监管金融机构，促进地方实体经济发展，防范和处置非法集资等问题	防范和处置非法集资等问题	监管金融机构，促进地方实体经济发展，防范和处置非法集资等问题	100%		100%	年度工作计划	96%	97%	内部统计	监管金融机构，促进地方实体经济发展，防范和处置非法集资等问题	防范和处置非法集资费用	科技行政科	

## 政法委部门预算整体绩效目标表（2022年度）

职责序号	部门职责		职责目标	绩效指标	指标解释	年度指标值	指标参考值						备注 (标准值和 历史值均无 的原因/其他 需要说明的 问题)	工作活动	预算项目	对应科室			
							标准值			历史值									
							(规划目标、行业标准或其他明确标准)										(统计年鉴/统计公报/内部统计/其他需明确的来源)		
							规划值	当年标准值		前三年 均值	上年值	来源							
标准值	来源																		
1	合法性 审核	规范性文件 审核	加强规范性文件审查， 审查率达标	100%	加强规范性文件审 查	100%	100%	行业标准	规范性文件管 理办法	100%	100%	内部统 计	无	对送审规范性 文件进行审核	法制专项	法制科			
		合同审 核	管委会合同等合法性， 审查率达标	100%	管委会合同等合法 性	100%	100%	规划目标	合同合法性审 查管理办法 (试行)(临	100%	100%	内部统 计	政府采购、 总部经济合 同除外	对送审合同按 规定进行审核	法制专项	法制科			
	政府法 律顾问 聘用	管委会 常年法 律顾问 聘用	管委会聘请法律顾问	≥12万 元	管委会聘请法律顾 问	≥12万 元	100%	规划目标	顾问合同	12万元	12万元	顾问合 同	无	签订法律顾 问合同并实施	法制专项	法制科			
	行政复 议应诉 协调		协调行政复议诉讼答辩 完成率	100%	及时协调组织管委 会应诉答辩	100%	100%	规划目标	行政诉讼法、 行政复议法	100%	100%	内部统 计	无	协调行政复 议诉讼答辩	法制专项	法制科			
	行政执 法监管 协助		开展行政执法人员培训 、考试	≥1次	协助市行政执 法局执法监管	≥1次	≥1次	规划目标	山东省行政 执法人员资格 认证和行政执 法证件管理办 法	≥1次	≥1次	内部统 计	无	开展行政执 法人员培训	法制专项	法制科			
2	普法信 访宣传	普法宣 传	依法办事理念得到巩固 法制园区建设持续优化	完成法 制宣传 活动3次	全民普法是全面依 法治国的长期基 础性工作	完成法 制宣传 活动3次	3次	2次	规划目标	无	无	内部统 计	无	宣讲志愿服 务	普法信 访宣传	政法科			
		信访宣 传	宣传信访法律法规	到企 业走 访活 动至 少1 次	提高人民 群众依 法信访 、逐级 信访、 文明信 访意识 ，营造 良好的 依法环 境	宣传2次	2次	1次	规划目标	1次	1次	内部统 计	无	企业走访、 宣传	普法信 访宣传	网信科			
3	信访接 访服务	线上信 访接 访服 务	处理线上信访投诉事项	受理率 、办 理率 100%	通过信 访各 种绿 色通 道， 联系 群众 ，解 决群 众诉 求	100%	100%	100%	上级部门要求	100%	100%	信访信 息系统	无	处理信访事 项	无	网信科			
		线下信 访接 访服 务	处理来访投诉事项	受理率 、办 理率 100%	联系群 众，解 决群 众诉 求	100%	100%	100%	上级部门要求	100%	100%	群众诉 求	无	处理信访事 项	无	接访科			

## 宣传统战部部门预算整体绩效目标表（2022年度）

职责序号	部门职责		职责目标	绩效指标	指标解释	年度指标值	指标参考值					备注 (标准值和历史值均无的原因/其他需要说明的问题)	工作活动	预算项目	对应科室	
							标准值 (规划目标、行业标准或其他明确标准)			历史值 (统计年鉴/统计公报/内部统计/其他需明确的来源)						
							规划值	当年标准值		前三年均值	上年值					来源
								标准值	来源							
1	新闻宣传	新闻稿件制作、发表	通过发表新闻稿件对开发区各项重点亮点工作进行宣传报道,提高开发区的知名度	媒体发稿数量	每年在各类新闻媒体上发稿数量	720篇		720篇	年度工作计划	700	1000	内部工作总结	发表稿件	宣传工作专项经费200万元	新闻科	
		党报党刊征订	巩固新闻舆论工作的主阵地	完成征订数量	新闻舆论工作的主阵地	1000份以上		1000份	年度工作计划	31万元	43万元	22万元	收发报刊			
		意识形态管理	加强思想政治教育,贯彻落实上级关于意识形态工作的决策部署,妥善及时处置新闻舆情。	网络舆情处置及时性	出现网络负面舆情是否处理及时	12小时以内		12小时以内	年度工作计划	12小时以内	12小时以内	内部统计	网络舆情监测、处置	意识形态科		
2	精神文明创建	双城同创	通过双城同创工作取得全国文明城市国家卫生城市	专项专线行动开展次数	每年开展专项专线行动次数	5次		5次	年度工作计划	5次	5次	内部统计	定期对辖区内主次干道、建筑工地、窗口单位等点位开展专项活	基本支出	精神文明创建科	
				问题整改率	发现问题的整改情况	≥95%		≥95%	年度工作计划	≥95%	≥95%	内部统计				...
		志愿服务	通过开展志愿服务活动使孤寡老人孤困儿童等群体得到社会关爱和救助。	志愿服务活动开展次数	年度开展志愿服务活动次数	50场		50场	年度工作计划							开展“爱心向党益童成长”“一盔一带安全守护”等志愿服务活动
				活动受益人数	开展志愿服务活动受益人数	3万		3万	年度工作计划		...	...	...			
3	统一战线	文化建设	通过开展“沂蒙精神百企行”等活动引导干部职工自觉传承践行沂蒙	开展沂蒙精神百企行活动次数	年度开展沂蒙精神百企行活动次数	20次		20次	年度工作计划				组织开展“沂蒙精神百企行活动	统战科		
				举办培训班次数	年度举办培训班次数	7次		7次	年度工作计划				组织开展“弘扬爱国奋斗精神、建功立业新时代”等教育活动			
		培训人数	参加培训班培训人数	460人		460人	年度工作计划					每月定期走访工商联会员企业				
		走访企业数量	年度走访企业数量	60家		60家	年度工作计划					协助翔宇集团争创“临沂市民营经济人士理想信念基地”等荣誉				
		基地创建数量	教育基地创建数量	3个		3个	年度工作计划									

## 文化传媒中心部门预算整体绩效目标表（2022年度）

职责序号	部门职责		职责目标	绩效指标	指标解释	年度指标值	指标参考值					备注 (标准值和 历史值均无 的原因/其他 需要说明的 问题)	工作活动	预算项目	对应科室	
							标准值 (规划目标、行业标准或其他明确标准)			历史值 (统计年鉴/统计公报/内部 统计/其他需明确的来源)						
							规划值	当年标准值		前三年 均值	上年值					来源
								标准值	来源							
1	主要 负责：负责 园区文化建 设、文化推 广、文体活 动的组织、 东夷文化宣 传及日常管 理等工作， 负责广播电 视节目日常 播出、运行 和对外宣传 工作。	负责开发区文化建设、 推进、发展；负责全区 文化旅游产业发展等工 作	重点项目 文物勘探	重点项目文物勘探	文物勘探		文物勘探	管委工作安排				2021年未开 展	文物勘探	文物勘 探专项 经费	科技行 政科	
			东部生 态城省 级旅游 度假区 整改	东部生态城省级旅 游度假区整改	有效整改		有效整改	管委工作安排					2021年未开 展	问题整改	度假区 整改专 项经费	科技行 政科
			文化旅 游管理	通过对文化旅游企 业安全生产检查减 少事故发生。	安全生产检 查企业数量	4次	4次	年度工作计划		15次	内部统 计				安全生产	
2	新闻采 编科	负责新闻采访、编辑、 宣传，侧重于对内宣传 工作。	新闻宣 传推广	通过新闻宣传报道 展现开发区的精神 风貌	新闻稿件发 高数量	310条	300条	往年发稿量		293条	向市台 、省台 发稿数 量		新闻报道		科技行 政科	
			开设专 栏	加大新闻宣传力 度，深挖主导企业 发展经验等	专栏开设数 量	12个	12个	往年开设数量 结合今年重点 工作		10个	专栏开 设数量			新闻宣传		科技行 政科
3	融媒发 展科	负责电视、网络等融媒 体发展等工作。	新媒体 运营管理	通过新媒体运营拓 宽新闻报道的深度 和广度	发布数量	公众号：300期 抖音：156条； 快手：36条	公众号：300期 抖音：156条； 快手：36条	往年发布数量		公众 号：302 期 抖音： 244条； 、视频 号快 手：199 条	平台发 布数量		新媒体运营		科技行 政科	
4	播控制 作	负责广播电视节目的播 出、控制、制作等工作 。	播控制 作工作	丰富开发区电视荧 幕，做好开发区重 大活动的保障和服 务	电视播放时 长、专题片 、短视频	电视播放时 长：6500小 时； 专题片：3个； 原创短视频： 20个	电视播放时 长：6500小 时； 专题片：3个； 原创短视频： 20个	年度工作计划		电视播 放时 长： 6500小 时；专 题片、	内部统 计		电视播放、专 题片制作等		科技行 政科	
5	活动策 划科	负责重大文旅活动的策 划及推广等工作。	文体活 动组织	通过文体活动的举 办丰富广大干部职 工生活，激发干事 创业的激情	举办文体活 动次数	3场	3场	年度工作计划		2场	内部统 计		文旅活动的策 划与举办	举办晚 会专项 经费	科技行 政科	

职责序号	部门职责		职责目标	绩效指标	指标解释	年度指标值	指标参考值					备注 (标准值和 历史值均无 的原因/其他 需要说明的 问题)	工作活动	预算项目	对应科室	
							标准值 (规划目标、行业标准或其他明确标准)			历史值 (统计年鉴/统计公报/内部 统计/其他需明确的来源)						
							规划值	当年标准值		前三年 均值	上年值					来源
								标准值	来源							
6	主要职责：负责园区企业文化建设、文化旅游推广、文体活动的组织、东夷文化宣传及日常工作，负责广播电视节目日常播出、运行和对外宣传工作。	博物馆社会服务科	负责博物馆日常接待、讲解、服务，及东夷文化传播等工作。	东夷文化宣传推广	通过宣传东夷文化宣传使大众了解东夷文化，提高东夷文化的影响力	举办东夷文化公益大讲堂	10期	10期	年度工作计划		10期	内部统计	东夷文化宣传	博物馆工作相关费用	科技行政科	
						特色展览活动	4场	4场	年度工作计划		4场	内部统计			科技行政科	
						接待游客	5万人次	5万人次	往年游客量		5万人次	游客量统计			科技行政科	
7	综合科	负责综合协调工作		招商引资	通过开发区平台及优惠政策进行招商引资为开发区注入新的企业活力	招商引资到位资金	4000万	4000万	年度工作计划		3000万	内部统计	综合协调	文化传媒中心日常活动经费	科技行政科	
						招才引智	通过开发区平台及优惠政策进行招才引智为开发区注入新的活力	招才引智人数	9人	9人	年度工作计划				9人	内部统计
8	党建科	负责党的建设工作。	党建管理	通过学习党史等活动推动党员同志有所思、学有所悟、学有所获。	党员学习	20次	20次	年度工作计划	20次	20次	内部统计	党建	文化传媒中心日常活动经费	科技行政科		

## 投资促进局部门预算整体绩效目标表（2022年度）

职 责 序 号	部门职责		职责目标	绩效指标	指标解释	年度指 标值	指标参考值					备 注 (标准值和历史值均无的原因/其他需要说明的问题)	工作活动	预算项目	对应科室	
							标准值 (规划目标、行业标准或其他明确标准)			历史值 (统计年鉴/统计公报/内部统计/其他需明确的来源)						
							规划值	当年标准值		前三年 均值	上年值					来源
标准值	来源															
1	组织开展重大招商引资活动,宣传开发区	组织开展区重大推介会活动	对外推介开发区,吸引投资方来开发区投资兴业	重大活动举办次数	全区计划举办招商推介会,推介开发区次数	1次		1次	年度工作计划				举办招商推介会活动	双招双引	招商联络科	
		组织参与新旧动能转换项目招商活动	积极配合上级部门,并对外推介好开发区	参加上级活动次数	按照上级要求,积极参与招商活动次数	3次	3次	3次	年度工作计划				根据上级部门安排认真组织参与招商活动	双招双引	招商联络科	
		负责区季度招商引资项目集中签约活动	举行区招商引资项目集中签约仪式	集中签约仪式举办次数	全区招商引资项目举行集中签约仪式次数	4次		4次	年度工作计划				招商引资项目集中签约仪式	双招双引	招商联络科	
2	服务联络	驻外办招商联络	驻外办招商引资的联络服务工作	驻外办事处个数	全年完成驻外办公处数	2处		2处	年度工作计划		2处	内部统计	按照党工委、管委会工作安排部署,承担开发区驻北京、上海的招商联络工作职能	双招双引	服务联络科	
3	招引人才	人才经费	完成全局人才指标任务	人才指标完成率	全局人才指标完成情况	100%		100%	年度工作计划		100%	内部统计	人才引进	双招双引	项目信息科	

职责序号	部门职责		职责目标	绩效指标	指标解释	年度指标值	指标参考值					备注 (标准值和历史值均无的原因/其他需要说明的问题)	工作活动	预算项目	对应科室	
							标准值 (规划目标、行业标准或其他明确标准)			历史值 (统计年鉴/统计公报/内部统计/其他需明确的来源)						
							规划值	当年标准值		前三年均值	上年值					来源
								标准值	来源							
4	干部外出学习工作		开阔招商视野、学习招商技巧、锻炼招商本领	外出学习工作的人数	前往北京、上海等地学习工作的人数	4人		4人	年度工作计划		4人	内部统计		根据商务部投资促进事务局和临沂经济技术开发区管委会签署的《投资促进合作协议》选派人员分别赴北京商务部、上海基地参加学习工作	干部外出学习工作专项经费	综合科
5	推动开发区重点两处钢材市场关停	完成江北五金机械钢材市场、国际建材城关停工作	2021年根据市委、市政府和市商城管委会相关文件要求，对江北五金机械钢材市场、临沂国际建材物流城和其他所有手续不齐全的散乱钢材市场、经营点进行关停。	关停处数	完成钢材市场关停处数	2处		2处	年度工作计划					2021年根据市委、市政府和市商城管委会相关文件要求，对江北五金机械钢材市场、临沂国际建材物流城和其他所有手续不齐全的散乱钢材市场、经营点进行关停	钢材市场关停费用	商贸电商科
6	做好商务部综合发展水平考核工作	综合发展水平考核	促进开发区综合发展水平考核水平的提升	分析指导次数	对开发区综合发展水平提升分析指导次数	1次		1次	年度工作计划		1次	内部统计		由中国开发区协会针对我区综合发展水平考核情况进行分析并编写提升报告	咨询服务费	考核科
		合作共建	实现合作共建类指标的零突破	合作共建个数	合作共建援助个数	4个		4个	年度工作计划					资金援助、实地互访	援疆、援藏、援助边境专项资金	考核科

职责序号	部门职责		职责目标	绩效指标	指标解释	年度指标值	指标参考值					备注 (标准值和历史值均无的原因/其他需要说明的问题)	工作活动	预算项目	对应科室	
							标准值 (规划目标、行业标准或其他明确标准)			历史值 (统计年鉴/统计公报/内部审计/其他需明确的来源)						
							规划值	当年标准值		前三年均值	上年值					来源
								标准值	来源							
7	鼓励企业开拓国际市场	鼓励企业扩大进出口	鼓励现有制造业企业扩大进出口	外贸进出口完成值	加工型企业新增进出口额达到100万美元(含)以上进出口额	≤3亿美元		≤3亿美元	《临沂经济技术开发区管委会关于鼓励利用外资、促进外经贸发展的实施意见》				鼓励存量企业进出口额稳定增长	鼓励进出口	外贸科	
		支持企业借助市场采购贸易方式出口	支持中小微企业借助市场采购贸易做大做强	进出口额	企业通过市场采购贸易方式出口额	1.2亿美元	1.2亿美元	1.2亿美元	临沂市商务局下发的《关于开展市级外经贸发展支持资金拟拨付工作的通知》				支持中小微企业借助市场采购贸易做大做强	市场采购	外贸科	
		大力推动跨境电商创新发展	大力推动跨境电商创新发展	进出口额	企业通过跨境电商贸易方式出口额	156万美元	156万美元	156万美元	临沂市商务局下发的《关于开展市级外经贸发展支持资金拟拨付工作的通知》				大力推动跨境电商创新发展,鼓励企业利用线上展会和跨境电商平台开拓市场	跨境电商	外贸科	

职责序号	部门职责		职责目标	绩效指标	指标解释	年度指标值	指标参考值					备注 (标准值和历史值均无的原因/其他需要说明的问题)	工作活动	预算项目	对应科室
							标准值 (规划目标、行业标准或其他明确标准)		历史值 (统计年鉴/统计公报/内部统计/其他需明确的来源)						
							规划值	当年标准值		前三年均值	上年值				
标准值	来源														
7	鼓励企业开拓国际市场	提高海关服务质量	提高海关对企业服务质量	服务质量	为开发区辖区内外贸企业提供服务情况	100%		100%	2021年临沂经济技术开发区管理委员会与中华人民共和国海关签订的备忘录				加强海关对开发区外贸企业的服务	海关服务费	外贸科
		推动与综保区合作	积极推动我区与综保区两区外贸数据共享、联合发展	进出口额	与综保区合作企业出口额	2.3亿美元		2.3亿美元	经开区与综保区、企业签订市场采购项目合同				推进与综保区联合发展，形成合力，谋求建立长期合作的工作机制，提升开放型经济质量。	综保区合作项目	外贸科

职责序号	部门职责		职责目标	绩效指标	指标解释	年度指标值	指标参考值						备注 (标准值和历史值均无的原因/其他需要说明的问题)	工作活动	预算项目	对应科室
							标准值 (规划目标、行业标准或其他明确标准)			历史值 (统计年鉴/统计公报/内部统计/其他需明确的来源)						
							规划值	当年标准值		前三年均值	上年值	来源				
								标准值	来源							
7	鼓励企业开拓国际市场	鼓励企业开拓国际市场	推动开发区外贸企业开拓国际市场	企业购买出口信用保险等支出的费用	企业购买出口信用保险金额	921万元	921万元	921万元	《关于下达2020年度省级商贸发展和市场开拓等资金预算指标的通知》				推动开发区外贸企业开拓国际市场	省级外经贸发展专项资金	外贸科	
		鼓励企业开拓国际市场	推动开发区外贸企业开拓国际市场	企业参加国外展会、国外相关体系认证等支出的费用	企业参加国外展会、国外相关认证体系支出费用	52万	52万	52万	《关于下达2021年中央外经贸发展专项资金的通知》				推动开发区外贸企业开拓国际市场	中央外经贸发展专项资金	外贸科	
		提高市场采购项目招引力度	提高市场采购项目招引力度	进出口额	企业通过市场采购贸易方式出口额	28871.96万		28871.96万	《关于鼓励利用外资、促进外经贸发展的实施意见》				支持中小微企业借助市场采购贸易做大做强，加大市场采购贸易方式招引力度	2020年度外贸出口业务奖励资金	外贸科	

## 科技创新局部门预算整体绩效目标表（2022年度）

职责序号	部门职责	职责目标	绩效指标	指标解释	年度指标值	指标参考值					备注 (标准值和 历史值均无 的原因/其他 需要说明的 问题)	工作活动	预算项目	对应科室			
						标准值 (规划目标、行业标准或其他明确标准)		历史值 (统计年鉴/统计公报/内部 统计/其他需明确的来源)									
						规划值	当年标准值		前三年 均值	上年值					来源		
							标准值	来源									
1	招商引资	完成开发区下达的市外境外项目到位资金	到位资金	招引项目市外境外项目到位资金	0.35亿元	/	0.35亿元	部门年度工作目标	/	0.396	内部统计		请进来与走出去相结合,开展招商引资活动	局室公用经费	综合科		
2	创新驱动	深入实施创新驱动发展战略,推动新旧动能转换和经济结构升级,积极打造创新创业高地,支持企业申报高新技术企业、开展创新研发活动,更高的发挥科技支撑作用。	新增高企数量	新认定和区外引进的高企数量	20家	/	20家	部门年度工作目标	21	33	内部统计		吸引一批区外高企落户,完善高企培育库,定期开展专项辅导,根据企业培育的成熟程度组织高企申报	高新技术企业奖励、高新技术企业科技服务奖励	高新孵化科		
			增加发明专利授权量	专利授权数量	新授权的发明专利数量	40家	/	40家	部门年度工作目标	/	50	内部统计	2019年、2020年不统计该项目	鼓励企业自主创新,发展关键核心技术,积极申请和购入发明专利	发明专利授权奖励	科技合作科	
3	人才工作	负责招才引智工作,对接高层次人才、青年人才引进活动;负责贯彻执行国家、省和市人才政策,参与制定区人才政策和发展规划,负责全区人才考核材料汇总审核。	人才引进数量	配合党群工作部新引进博士、硕士、青年人才和省级以上重点人才工程支持的高层次创新创业人才	1000人	/	1000人	部门年度工作目标	/	800人	内部统计		对接省内外高校进行人才引进活动;服务企业人才引进。	人才工作专项经费	人才引进科		
			企业招聘	为破解开发区企业招聘难题,集中为务工人员提供就业帮扶。开展临沂经济技术开发区系列招聘活动。	参加招聘会企业数量	参加名校直通车和校园直通车网上对接平台、山东公共招聘网等线上、线下招聘活动的企业	150家	/	150家	部门年度工作目标	/	128家	内部统计		1、开展临沂经济技术开发区2022年“迎春风促就业”系列招聘活动。2、举办名校直通车线上招聘等活动	/	人才服务科
			培育技能人才	实施技能大师培养资助项目	培育高技能人才数量	高技能人才指:获得高级及以上技能证书人员。	300人	/	300人	部门年度工作目标	/	/	/	该项职能2021年由河东区承担	政策宣传,落实培训补贴	技能人才提升工程	技能培育科
			发放临沂市高学历人才津贴	做好2022年临沂市高学历人才津贴的统计、申报工作	临沂市高学历人才津贴	对全日制博士研究生、硕士研究生、双一流本科毕业生在我市自主创办企业或到企业就业签订3年以上劳动合同,并工作、缴纳社保满1年的人才发放津贴	150人	/	150人	部门年度工作目标	187人	182人	内部统计		走访调研企业,进行政策宣讲,组织并帮助企业进行津贴申报	市人社局和用人单位分别承担50%,不占用区级预算	专家服务科
4	人社政务服务	在开发区范围内常住的法定劳动年龄内、有劳动能力、已实现就业的劳动者,从事个体经营或灵活就业的劳动者,由本人在常住地公共就业和劳动关系服务机构办理相关业务	审核就业登记、解聘失业登记	实现城乡常住人口公共就业、失业服务审核及现场认定	3000次	/	3000次	部门年度工作目标	/	/	/	2022年前无此数据	符合条件的登记失业人员,到常住地公共就业服务机构认定	/	就业指导科		
			审核劳动关系、新增、续订、解除	在常驻地进行劳动关系的审核认定	3000次	/	3000次	部门年度工作目标	/	/	/	2022年前无此数据	在法定劳动年龄内,依照《劳动法》,审核企业职工新增、解除、续订等工作	/	劳动关系科		

## 经济发展局部门预算整体绩效目标表（2022年度）

职责序号	部门职责	职责目标	绩效指标	指标解释	年度指标值	指标参考值					备注 (标准值和 历史值均无 的原因/其他 需要说明的 问题)	工作活动	预算项目	对应科室	
						标准值 (规划目标、行业标准或其他明确标准)			历史值 (统计年鉴/统计公报/内部 统计/其他需明确的来源)						
						规划值	当年标准值		前三年 均值	上年值					来源
							标准值	来源							
1	科学发展观考核	社情民意调查经费	群众满意度	各县区采取大样本大数据的形式集中开展电话抽查	95%	95%	95%	调查样本	90%	93%	调查样本		把全区移动、联通、电信三大运营商所有开发区手机号段为样本随机抽取,进行电话访问调查		统计办
2	智慧城市建设	智慧城市顶层设计服务费	智慧城市建设	服务验收	100%	100%	100%	服务验收					智慧城市顶层设计服务		大数据办
3	智慧城市建设	智慧城市运维服务	智慧城市建设	服务验收	100%	100%	100%	服务验收					智慧城市运维服务		大数据办
4	统计系统指导	视频会议系统服务费	统计工作	传达国家、省市统计工作要求及精神	100%		100%	工作要求	100%	100%	内部统计		根据国家统计局要求,需要完成及县区社情民意调查中心建设		统计办
5	依法统计、依法治统	统计培训及外出学习	统计工作	提升依法管理统计数据的能力素质	100%		100%	工作要求	100%	100%	内部统计		到各市区学习统计专业知识及交流		统计办
6	依法统计、依法治统	统计法规宣传专项经费	统计法制宣传	《临沂市统计法制宣传教育第八个五年规划》	100%	100%	100%	《临沂市统计法制宣传教育第八个五年规划》	100%	100%	内部统计		借助媒体手段,区分不同对象,开展群众喜闻乐见的统计法制宣传教育活动。		统计办
7	根据国家省市平台申报指导	编制规划方案申报费用	做好“十四五”、产业、项目规划	2022年国家省市平台申报方案	100%	100%	100%	工作要求	100%	100%	国家发改委		针对企业项目规格,申报国家省市企业平台荣誉		发改办
8	企业用电申请	10KV金利液压费用	企业用电需求	根据河东区供电部对企业送电标准	100%		100%	工作要求	100%	100%	河东电力部		对金利液压企业进行电力建设。		发改办
9	双招双引	人才专项经费	硕士及以上高层次人才引进	科技局及党群考核	100%		100%	考核	100%	100%	党群考核		引进硕士以上高层次人才到区内企业任职		综合科
10	督促产业中心做好工业企业疫情防	疫情防控物资专项经费	疫情防控	根据市工业运行指挥部文件标准	100%	100%	100%	关于做好企业留工稳岗促生产的通知	100%	100%	市工信局		针对企业疫情期间复工复产情况进行补助		工信办

职责序号	部门职责	职责目标	绩效指标	指标解释	年度指标值	指标参考值					备注 (标准值和 历史值均无 的原因/其他 需要说明的 问题)	工作活动	预算项目	对应科室	
						标准值 (规划目标、行业标准或其他明确标准)			历史值 (统计年鉴/统计公报/内部 统计/其他需明确的来源)						
						规划值	当年标准值		前三年 均值	上年值					来源
							标准值	来源							
11	技术改造管理	企业技术改造和平台补贴	技术改造管理	技术改造项目贷款 贴息	100%		100%	市级技改项目 贷款贴息补助 资金申报通知	100%	100%	市工信局		针对企业技改项目 投资额，申报 市级技改项目贷 款贴息补助资金		工信办
12	技术改造管理	2021年智能化技术改造补 贴	技术改造管理	技术改造项目补贴	100%	100%	100%	省技改项目补 助资金申报通 知	100%	100%	省工信厅		针对企业技改项目 投资额，申报 省技改项目补助 资金。		工信办

# 园区建设局部门预算整体绩效目标表（2022年度）

职责序号	部门职责		职责目标	绩效指标	指标解释	年度指标值	指标参考值					备注（标准值和历史值均无的原因/其他需要说明的问题）	工作活动	预算项目	对应科室	
							标准值（规划目标、行业标准或其他明确标准）		历史值（统计年鉴/统计公报/内部统计/其他需明确的来源）							
							规划值	当年标准值		前三年均值	上年值					来源
								标准值	来源							
1	推进园区建设	住房和城乡建设	完善市政基础设施，规范市场秩序、做好工地质量安全、推动房地产业健康发展	完善城市路网体系实施	实施道路、管网、河道综合治理、供暖及雨污分流等17项工程	17项	17项	年度工作计划	16	18	内部统计	实施道路、管网、河道综合治理、供暖及雨污分流等31项工程		市政建设科		
				推进绿化景观工程	指导入园项目景观绿化	15万平方米	15万平方米	年度工作计划	13	12万平方米	内部统计	指导入园项目景观绿化		景观园林科		
				实施管网配套工程	提升改造供水、供热管网工程	8公里	8公里	年度工作计划	8	8	内部统计	提升改造供水管、供热网工程		公用事业科		

2	推进园区建设	住房和城乡建设	完善市政基础设施，规范市场秩序、做好工程质量安全管理、推动房地产业健康发展	加大建筑市场监管力度	规范基本建设程序，对违法分包工程等违法行为进行查处	有效加强		有效加强	年度工作计划	有效加强		内部统计		规范基本建设程序，对违法分包工程等违法行为进行查处		建设市场管理科
				强化建设领域农民工工资保障	做好农民工工资预储金收缴工资	有效强化		有效强化	年度工作计划	有效强化		内部统计		做好农民工工资预储金收缴工资		建设市场管理科
				开展建筑施工质量安全专项治理	开展安全生产隐患排查专项治理	100次		100次	年度工作计划	87	100	内部统计		开展安全生产隐患排查专项治理	建筑工地第三方质量安全巡查150万	工程质量扬尘科
				开展燃气安全监管第三方技术服务	开展燃气安全监管第三方技术服务	4次		4次	年度工作计划	4	0	内部统计		开展安全生产隐患排查专项治理	开发区燃气安全监管申请第三方技术服务7.5万	公用事业科
				完成房地产企业包扶等工作	加大对全区内房地产市场管理、项目建设、手续办理等工作	完成		完成	年度工作计划	完成		内部统计		加大对全区内房地产市场管理、项目建设等、手续办理工作		城建开发科 房地产市场管理科

## 纪工委监工委部门预算整体绩效目标表（2022年度）

纪工委监工委

职责序号	部门职责	职责目标	绩效指标	指标解释	年度指标值	指标参考值					备注 (标准值和 历史值均无 的原因/其他 需要说明的 问题)	工作活动	预算项目	对应科室	
						标准值 (规划目标、行业标准或其他明确标准)			历史值 (统计年鉴/统计公报/内部 统计/其他需明确的来源)						
						规划值	当年标准值		前三年 均值	上年值					来源
							标准值	来源							
1	纪检监察信访	监督、执纪、问责、调查、处置	监督、执纪、问责、调查、处置	全年监督、执纪、问责、调查、处置报告总结34次	34次	34次	34次	年度工作总结	100%	34次	内部统计		办案		审查调查室
2	培训	业务培训、廉政教育	培训次数	全年培训次数50次	50次	50次	50次	年度工作总结	100%	50次	内部统计		开展廉政教育		综合室
3	审查调查	审查调查次数	审查调查报告总结	全年审查调查报告总结20次	20次	20次	20次	年度工作总结	100%	20次	内部统计		办案		审查调查室
4	问题线索处置	反映问题线索处置	反映问题线索处置	全年反映问题线索处置100%	100%	100%	100%	年度工作总结	100%	100%	内部统计		办案		案管室

## 行政审批局部门预算整体绩效目标表(2022年度)

职责序号	部门职责		职责目标	绩效指标	指标解释	年度指标值	指标参考值					备注 (标准值和 历史值均无 的原因/其他 需要说明的 问题)	工作活动	预算项目	对应科室	
							标准值 (规划目标、行业标准或其他明确标准)			历史值 (统计年鉴/统计公报/内部 统计/其他需明确的来源)						
							规划值	当年标准值		前三年 均值	上年值					来源
								标准值	来源							
1	负责行政审批局日常事务工作,负责文秘及政务信息宣传报道、财务、保密、安全生产、计划生育、文明创城工作、工会、团委、妇联工作、政务信息公开、	保障政务中心物业服务正常运行	确保本年度政务中心物业管理服务有效运转,物业服务人员在岗有效协作大厅管理事务	中心物业费完成率	合同费用按照每年32.88万元用于物业人员工资、税金等。2022年预计物业费约需32.88万元。前三个季度共计24.66万元,第四季度放在2023年拨付。	拨付完成率 ≥50%		75%	《经开区政务大厅物业服务采购项目采购合同》	83%	50%	内部统计	按时缴纳物业费,保障物业服务正常运行	中心物业费	综合科	
		保障政务中心水电供应正常	确保本年度水电费不间断供应,以保障政务中心业务与办公活动正常进行	中心水电费完成率	2021年中心水电费总计约30万元。2022年中心水电费预计30万元,其中包括水费0.5万元,电费29.5万元。	拨付完成率 ≥90%		100%	工作计划	96%	90%	内部统计	按时缴纳水电费,做好水电使用情况统计及预算	中心水电费		
		保障政务中心日常维护,正常运作	政务中心日常维修保养,中心人员的饮用水供应,以及其他确保中心运营项目	中心运行费完成率	1、2022年中心饮用水费用约1.3万元。2、维修保养费约5万元。3、疫情防控费。购买口罩、酒精、84消毒液、喷壶等防护用品约1.7万元。4、免费快递费约2万元	依据大厅实际拨付完成率 ≥20%		≥20%	工作计划	30%	22%	内部统计	日常政务中心大厅各项设施维护,做好饮用水供应工作,以及疫情防控期后勤保障工作等	中心运行费		
		保障工作人员办公设备	依据办事窗口与科室实际情况添置办公设备	设备购置完成率	1、购买计算机每台4800元,共计10台,4.8万元。2、购买长条桌10个,每个360元,共计0.36万元。	根据实际需要购置拨付完成率 ≥30%		≥30%	工作计划	40%	52%	内部统计	每年依据政务大厅实际需要添置设备	设备购置费		

职责序号	部门职责		职责目标	绩效指标	指标解释	年度指标值	指标参考值					备注 (标准值和 历史值均无 的原因/其他 需要说明的 问题)	工作活动	预算项目	对应科室	
							标准值 (规划目标、行业标准或其他明确标准)			历史值 (统计年鉴/统计公报/内部 统计/其他需明确的来源)						
							规划值	当年标准值		前三年 均值	上年值					来源
								标准值	来源							
2	负责行政审批局日常事务工作,负责文秘及政务信息宣传报道、财务、保密、安全生产、计划生育、文明创城工作、工会、团委、妇联工作、政务信息公开、“12345”办理、档案管理,负责局室和政务服务中心各项后勤保障工作	保障工作人员与前来办事人员停车问题	保证政务中心大厅外车辆停放有序	停车场车位租赁完成量	停车位120个,每月每个车位30元,每月3600元,全年共计4.32万元。今年预计拨付10个月。	120个		120个	《停车场使用协议》	63个	120个	内部统计	政务中心政务中心2021年与宏宸物业服务有限公司签订《停车场使用协议》,协定有偿使用停车位120个。此前租赁车位34个	为工作人员与前来政务中心办事群众提供免费停车服务,同时疏导管理车辆有序停放	停车场租赁费	
2	负责发改、经信、财政、土地、环保、消防等相关业务的评估、审批。	保障环保、消防等相关业务的评审	通过专家评审,确保项目的可操作性,依法依规审批项目。	专家评审完成量	根据管理办法需要开展评审,每场邀请3名专家,每名专家费1000元,预计10万元。	依据业务实际情况开展评审场次		>40场	《中央财政科研项目专家咨询费管理办法》	43场	40场	内部统计	水土保持业务评审仅在2020年开展,2019年与2021年未开展	根据关于《中央财政科研项目专家咨询费管理办法》的通知,邀请专家评审,确保项目的可操作性,依法依规审批项目。	专家评审费	经济发展审批科
		对同一区域的不同评估事项实行多评合一。	通过区域评估,不再单独进行或简化有关评估评审,优化审批流程。	区域评估完成效果	完成地质灾害危险性评估项目、区域性水土保持评估项目、区域性交通影响评价项目费用,共80.7万元。	多评合一,有效优化审批流程		多评合一,有效优化审批流程	工作计划	无	无	内部统计	该区域评估项目为2021年产生,2022年拨付,2021年以前未产生此项目	完成地质灾害危险性评估项目、区域性水土保持评估项目、区域性交通影响评价项目,对同一区域的不同评估事项实行多评合一。	区域评估费	
3	负责工商、食品药品、技术监督等相关业务的许可、登记、审批做好政府职能转变及“放管服”改革,和全区营商环境优化工作。	完成工商、食品药品等业务审批,发放许可证件。	依法依规完成相关业务的许可、登记、审批,发放营业执照、卫生许可证、食品经营许可证等相关证件。	审批材料完成量	1、叫号纸0.1万元。2、按照2021年业务量计算,预计2022年共需使用营业执照、卫生许可证、食品经营许可证等各类证件,印刷证件费用共约9.9万元。	审批证件数量逐年上涨浮动约20%		>2.5万件	工作计划	约1.5万件	约2万件	内部统计	依法依规完成相关业务的许可、登记、审批,发放营业执照、卫生许可证、食品经营许可证等相关证件。	审批材料费	市场监管审批科	

职责序号	部门职责		职责目标	绩效指标	指标解释	年度指标值	指标参考值					备注 (标准值和 历史值均无 的原因/其他 需要说明的 问题)	工作活动	预算项目	对应科室	
							标准值 (规划目标、行业标准或其他明确标准)			历史值 (统计年鉴/统计公报/内部 统计/其他需明确的来源)						
							规划值	当年标准值		前三年 均值	上年值					来源
								标准值	来源							
4	负责工商、食品药品、技术监督等相关业务的许可、登记、审批做好政府职能转变及“放管服”改革、和全区营商环境优化工作。	为提高群众办事便利度，通过证件邮寄实现“不见面审批”。	通过证照免费邮寄，提升群众的办事满意度，让群众少跑腿，优化营商环境。	快递邮寄完成量	中心推出证照免费寄递业务，具体业务量预测每年为1500件左右，每件按12-21元计算，总费用约3万元	证照邮寄量逐年上涨浮动约为20%		>1200件	根据“放管服”及行政审批改革的要求	约842件	约1000件	内部统计		根据“放管服”及行政审批改革的要求，中心推出证照免费寄递业务，通过证件邮寄实现“不见面审批”。	免费快递费	营商环境服务科

# 党政办公室部门预算整体绩效目标表（2022年度）

职责序号	部门职责		职责目标	绩效指标	指标解释	年度指标值	指标参考值					备注 (标准值和历史值均无的原因/其他需要说明的问题)	工作活动	预算项目	对应科室	
							标准值 (规划目标、行业标准或其他明确标准)			历史值 (统计年鉴/统计公报/内部统计/其他需明确的)						
							规划值	当年标准值		前三年均值	上年值					来源
								标准值	来源							
1	后勤保障	机关食堂管理运营	承担机关食堂职工就餐、内部接待, 机关食堂员工管理	保障机关食堂运营	保障职工用餐	100%	100%	依据上年数据	100%	100%	依据上年数据	承担机关食堂职工就餐、内部接待, 机关食堂员工管理	2022年机关食堂运营经费和食堂人员工资、工装费, 食堂设备维修维护费用	后勤保障科		
2	行政管理部门管理	管委会大楼运行管理	管委会大楼网络、用电、设备维修、协调物业管理	保障管委会大楼运行	保障管委会大楼物业工作运行	80%	100%	签订物业合同	/	/	/	管委会大楼网络、用电、设备维修、协调物业管理	管委会道闸工程项目费用、2021年管委会大楼灵活维修项目费用、保密机房保密会议设备维护费用、机要保密培训购置费用百兆网络专业设备费用、2022年管委会大楼物业费水电费饮用水费	行政二科		
3	政务值班	指导全区值班工作	向上级部门紧急重要事项报送	保障全区值班工作	保障值班标准化平台配备工作	100%	100%	100%	临沂市人民政府办公室《关于推广政务值班标准化值班台的通知》	/	/	/	向上级部门紧急重要事项报送	政务值班标准化平台费用	政务值班科	
4	通信内网	全区电子政务网络	全区电子政务内网、外网、互联网规划、建设、使用指导	保障全区电子政务网络	保障2022年党政专用通信工作	100%	100%	100%	临沂市专用通信局《关于做好2022年党政专用通信预算编制工作的通知》	/	/	/	全区电子政务内网、外网、互联网规划、建设、使用指导	党政专业电视会议系统费用	通信内网科	
5	机要保密	国家安全工作	国家安全工作、保密宣传教育	保障全区安全保密宣传	保障国安宣传	100%	100%	100%	临保办(局)发[2022]8号	100%	100%	上级文件要求	国家安全工作、保密宣传教育	国安宣传费用	机要保密科	

职责序号	部门职责		职责目标	绩效指标	指标解释	年度指标值	指标参考值					备注 (标准值和历史值均无的原因/其他需要说明的问题)	工作活动	预算项目	对应科室	
							标准值 (规划目标、行业标准或其他明确标准)			历史值 (统计年鉴/统计公报/内部统计/其他需明确的)						
							规划值	当年标准值		前三年均值	上年值					来源
								标准值	来源							
6	综合管理	日常工作	保障两委领导及全区各部门会议和活动服务, 全区公文制发、工作总结汇编等文件印发, 各类文件的立卷、归档管理工作	保障日常工作	保障各科室有效运转	100%	100%	管委会日常业务	100%	100%	管委会日常业务	保障两委领导及全区各部门会议和活动服务, 全区公文制发、工作总结汇编等文件印发, 各类文件的立卷、归档管理工作	管委会电话费网络费、重大项目活动费、招待费、差旅费、租车费、科技人才专项经费、打印机维护费、红头印刷费报刊订费、档案维护费	综合科、政务信息科、机要保密科、秘书科、信息调研科、深化改革科、行政一科、政务值班科、公务接待科		
		政策指导	政策发展方向指导	保障政策指导工作	山东省开发区协会会费、中国开发区协会会费、高峰论坛服务费	100%	100%	开发区协会会费收取及管理办法	100%	100%	开发区协会会费收取及管理办法	政策发展方向指导	山东省开发区协会和中国开发区协会会费、2021年中国经济高峰论坛服务费			
		公共机构节能	全区公共机构节能宣传、教育、培训	保障公共机构节能	保障公共机构节能工作	100%	100%	100%	上级文件要求	100%	100%	上级文件要求	全区公共机构节能宣传、教育、培训		公共机构节能工作费用	

党群工作部部门预算整体绩效目标表（2022年度）

职责序号	部门职责	职责目标	绩效指标	指标解释	年度指标值	指标参考值					备注 (标准值和历史值均无的原因/其他需要说明的问题)	工作活动	预算项目	对应科室	
						标准值 (规划目标、行业标准或其他明确标准)		历史值 (统计年鉴/统计公报/内部统计/其他需明确的来源)							
						规划值	当年标准值		前三年均值	上年值					来源
							标准值	来源							
1	日常干部管理	做好开发区干部队伍管理工作，提升干部队伍建设水平	日常干部工作需要	日常干部工作需要	100%		100%	年度计划		100%	内部统计		干部日常管理	干部管理科	
2	日常干部考核	做好全年各项干部考核工作；对接上级干部考察考核工作。	开展考核次数	每月开展一次大竞赛参与干部动态考核工作，每年度开展领导班子和领导干部考核工作≥10次	≥10次		5次	《2022重点工作大竞赛参与干部动态考察实施方案》临经党群发〔2022〕7号以及例行干部工作年度计划		5次	内部统计		干部考核	干部管理科	
3	干部档案管理工作	做好日常干部档案审核管理工作，为干部职工队伍建设提供信息保障	档案数字化建设	建立数字化档案系统	1个		1个	中长期规划（全市档案管理部门统一要求）		1个	内部统计		档案管理建设	干部工作经费 信息管理科	
4	干部信息维护	做好日常干部信息维护工作，为干部职工队伍建设提供信息保障	信息化建设	全年干部信息整理、维护	100%		100%	年度计划		100%	内部统计		信息维护	信息管理科	
5	干部监督管理工作	做好干部的日常监督管理工作，处理日常干部信访、出境审批等有关工作	干部日常监督管理	干部监督管理	100%		100%	年度计划		100%	内部统计		干部监督管理	干部监督科	

职责序号	部门职责		职责目标	绩效指标	指标解释	年度指标值	指标参考值					备注 (标准值和历史值均无的原因/其他需要说明的问题)	工作活动	预算项目	对应科室	
							标准值 (规划目标、行业标准或其他明确标准)		历史值 (统计年鉴/统计公报/内部统计/其他需明确的来源)							
							规划值	当年标准值		前三年均值	上年值					来源
								标准值	来源							
6	干部教育工作	办好双周学大课堂	依托“双周学大课堂”平台，邀请专家名师走进开发区，围绕园区建设、产业发展等主题内容进行现场培训，全年举办“双周学大课堂”15期，进一步激发干部干事创业的激情和主动担当	双周学大课堂举办期数完成率	双周学大课堂全年实际举办期数/计划举办期数	100%	100%	年度计划	100%	80%	内部统计	邀请专家名师走进开发区，围绕园区建设、产业发展等主题内容进行现场培训。	干部教育经费	干部教育科		
7		举办各类专题培训班	围绕新时代基层干部主题培训工程组织开展专题培训班至少1期，进一步增强干部专业能力、开拓其视野眼界	专题班举办期数完成率	全年举办专题学习班实际举办期数/计划举办期数	100%	100%	年度计划	100%	100%	内部统计	组织开发区领导干部进行异地培训。		干部教育科		
8	人才工作	人才工作	1.贯彻落实上级人才工作方针、政策。 2.负责全区人才工作的牵头抓总、宏观指导、考核评比。 3.组织开展各类招才引智活动。 4.组织对接国家省市重点人才工程。 5.承担市委人才工作领导小组办公室、市委人才发展服务中心的日常工作	高端人才引进数量	考察本年度内开发区新引进的各类高端人才数量	1000	1000	≥1000	人才工作计划	800	内部统计	组织开展各类人才对接、招引活动。	人才工作经费	人才工作科		
9				高层次人才项目引进数量	考察本年度内开发区新引进的高层次人才创业项目数量	5	5	≥5	人才工作计划	2	内部统计	组织开展重点人才工程申报工作及高层次人才创新项目的对接活动		人才工作科		

职责序号	部门职责		职责目标	绩效指标	指标解释	年度指标值	指标参考值					备注 (标准值和 历史值均 无的原因/ 其他需要 说明的问 题)	工作活 动	预算项 目	对应科 室	
							标准值 (规划目标、行业标准或其他明确标准)		历史值 (统计年鉴/统计公报/内部统计/其他需明确的来源)							
							规划值	当年标准值		前三年均 值	上年 值					来源
								标准值	来源							
10	教师节走访慰问	教师节慰问	走访慰问开发区中小学、幼儿园。		充分表达党工委、管委会对广大教师的关心关爱，对全区中小学、幼儿园进行走访慰问，并发放慰问金。	17所		17所	年度计划	17所	17所	内部统计		教师节慰问	教师节慰问	人事科
11	基层党建工作	指导、强化党的基层组织建设	规范管理和使用红色基金，解决两新组织党建经费投入问题	红色基金报销使用次数	红色基金报销使用次数越多，财政补贴部分剩余额度越小，报销次数 $\geq 10$ 次，应拨付财政补贴部分	10次		$\geq 10$ 次	《关于“红色基金”等党建专项经费管理办法的补充规定》的通知（临经开两新党委〔2020〕4号）		10次	内部统计		红色基金工作		园区党建科
12			根据党组织星级评定结果发放津贴，激励两新组织党组织强化党建工作	开展星级评定次数	每半年开展一次星级评定，开展星级评定次数 $\geq 1$ 次	1次		$\geq 1$ 次	《临沂经济技术开发区“两新”组织党组织建设星级标准化管理办法》（临经开两新党委〔2020〕3号）		1次	内部统计		两新组织党组织星级评定工作		园区党建科
13			推进区域化党建工作，打造区域化党建工作示范点，提升全区党建工作水平	改造和提升区域化党建工作示范点个数	新改造提升党建示范点个数 $\geq 1$ 个	1个		$\geq 1$ 个	《关于组建区域性综合党组织工作的通知》（临两新工委〔2020〕3号）		1个	内部统计		区域化党建工作	基层党建工作经费	

职责序号	部门职责		职责目标	绩效指标	指标解释	年度指标值	指标参考值					备注 (标准值和 历史值均 无的原因/ 其他需要 说明的问 题)	工作活 动	预算项 目	对应科 室	
							标准值 (规划目标、行业标准或其他明确标准)		历史值 (统计年鉴/统计公报/内部统计/其他需明确的来源)							
							规划值	当年标准值		前三年均 值	上年 值					来源
								标准值	来源							
14	基层党建 工作	指导、强化党的基层 党建工作	选派红领书记驻企 帮扶,发挥党建引 领作用,促进企业 高质量发展	红领书 记在 岗, 履 职 尽 责 情 况	选派红领书记,且 在 岗 率 100%	100%		《关于进一步 完善市派工作 组后勤保障有 关政策的通 知》(临财综〔 2021〕10号)		100%	内部 统 计		红领书记 工作		园区党建科	
15			选派人员加入农村 基层党建工作 队赴河东区帮 扶,为农村党建 工作贡献力量	加 强 农 村 基 层 党 组 织 建 设 工 作 队 队 员 在 岗, 履 职 尽 责 情 况	选派工作队队员, 在 岗 率 100%	100%		《关于进一步 完善市派工作 组后勤保障有 关政策的通 知》(临财综〔 2021〕10号)		100%	内部 统 计		农村基层 党 组 织 建 设 工 作		园区党建科	
16	人事工作	人事招聘 工作	根据各单位用人情 况,适当补充人员	各 单 位 用 人 情 况, 适 当 补 充 人 员	根据各单位现人员 缺额情况,补充适 当数量的劳务派遣 人员	40人		年度计划	26人	2人	内部 统 计		人员招聘	人事工 作 经 费	人事科	
17	工会工作	发放职工 福利	为切实保障工会会 员的基本权益,在 两节发放职工福利	福 利 支 出	用于全区工会会员 生日、春节、中秋 福利发放	100%		年度计划	100%	100%	内部 统 计		发放职工 福利	工会经 费	群团一科	
18		组织健康 体检	为关心关爱职工生 活,保障全区广大 职工身体健康,在 全区范围内开展健 康体检活动	健 康 体 检	用于干部职工健康 体检	100%		年度计划	100%	100%	内部 统 计		组织健康 体 检	职工健 康 体 检	群团一科	
19	“三八” 妇女节、“五四” 青年节表 扬大会	区“三八” 国际妇 女节表 扬会 议	通过表扬先进,进 一步激励广大妇女 增强干事创业本领 和热情	“三 八” 表 扬 大 会	组织开展相关先进 集体和个人推荐、 评选和表扬活动	1次		工作计划		1次	内部 统 计		召开“三 八”表 扬 大 会	群团工 作 经 费	群团二科	

职责序号	部门职责		职责目标	绩效指标	指标解释	年度指标值	指标参考值					备注 (标准值和历史值均无的原因/其他需要说明的问题)	工作活动	预算项目	对应科室	
							标准值 (规划目标、行业标准或其他明确标准)		历史值 (统计年鉴/统计公报/内部统计/其他需明确的来源)							
							规划值	当年标准值		前三年均值	上年值					来源
								标准值	来源							
20	“三八”妇女节、“五四”青年节表彰大会	区“五四”青年节表扬会议	通过表扬先进,进一步激励广大青年增强干事创业本领和热情	“五四”表彰大会	组织开展相关先进集体和个人推荐、评选和表扬活动	1次	1次	工作计划		1次	内部统计		召开“五四”表彰大会		群团二科	
21	沂蒙水利建设展览馆工作	水利馆设备维修	“全市有地位、全省有特色、全国有影响”的党性教育基地精品工程	党性教育现场教学活动	组织开展党性教育现场教学,学习先进集体和英雄人物的感人事迹,彰显共产党人不忘初心、砥砺前行的高贵品质,展示新时期沂蒙精神的深刻内涵。	150批	150批	年度工作计划		150批	内部统计		负责承接沂蒙干部学院、市委党校、本市及各地区单位部门党性教育学习班。	沂蒙水利建设展览馆工作	水利馆	
22		水利馆宣传推广	“全市有地位、全省有特色、全国有影响”的水情教育基地精品工程	开展水情教育、普及水情知识、宣传水情文化等	按照“水情教育要走内涵式发展的路子”要求,开展各类节水、水情等主题宣传教育活动	150批	150批	年度工作计划		150批	内部统计		1.开展“水文化”主题教育活动 2.承接开展水情教育教学活		水利馆	