

临沂市财政局文件

临财会〔2022〕11号

临沂市财政局 关于开展2022年度企业会计案例 征集活动的通知

各县区财政局，各市管企业：

为深入推进企业会计准则贯彻实施，总结、推广企业会计实践经验，加快全市会计案例库建设，发挥先进会计案例引领示范作用，根据《山东省财政厅关于开展2022年度企业会计案例征集活动的通知》（鲁财会〔2022〕24号），经研究，决定在全市范围内组织开展2022年度企业会计案例征集活动。现将有关事项通知如下：

一、征集内容

（一）企业会计准则类。会计准则类案例是指企业执行《企

业会计准则》相关规定，准确进行会计核算和监督，有效解决企业会计准则实施难题，形成的先进经验和典型做法。

（二）企业内部控制类。企业内控类案例是指企业按照《企业内部控制基本规范》等有关规定，加强企业内部控制建设，上市公司依规进行内控有效性的评价和披露，形成的先进经验和典型做法。

（三）企业会计信息化类。信息化类案例是指企业充分运用各种信息化手段，建设具有行业或单位鲜明特色，功能丰富、效果良好的信息系统，建设财务共享中心，形成的先进经验和典型案例。

（四）自选类。自选类案例是指除上述三类案例之外，企业在财务会计管理工作中形成的先进经验和典型案例，如财务管理创新、战略管理实践、运营管理实践、风险管理实践等。

二、征集要求

（一）基本原则

1.观点正确。案例坚持党的基本理论、路线、纲领和经验，坚持正确的政治方向，主题鲜明，观点正确。

2.真实性。案例所提供的材料源于实际工作，真实可信，描述客观、中立，能如实反映现实情况，不得杜撰、抄袭。

3.专业性。案例能够反映会计工作的专业理念、方法和技巧，能够体现会计工作的专业作用和专业成效，具有较好的应用效果。

4.借鉴性。案例代表本地区、本单位会计工作的较高水平，业务内容及程序符合发展趋势，具有一定的前瞻性、创新性，案例对同类业务具有参考、借鉴和启发作用，具有典型性和可推广性。

5.授权要求。案例申报应取得案例单位和案例作者授权，对案例中不宜公开的事项，可作必要的技术处理。

（二）案例结构及格式

1.案例应按照“案例名称、目录、摘要、正文、附录、声明”的顺序编写，具体格式见附件，电子版可登录临沂财会信息网（<http://czj.linyi.gov.cn/ckxxw.htm>）查询下载。

2.案例正文字数3000—10000字，以精练为要。

3.案例电子版为 Word 格式，附录中相关数据可用 Excel 等格式。

4.声明页应按要求勾选公开选项，并签字、盖章。

三、报送要求

中央驻临企业、各市管企业负责组织本企业案例征集工作，每企业推荐案例不超过3个。各县区财政局负责本市范围内市管企业及其他企业案例征集和初选工作，每县区推荐案例不少于2个。

报送格式为案例可编辑 word 电子文稿+声明页盖章扫描件，各市管企业和各县区财政局汇总后于7月18日前发送至 sczjkjk@ly.shandong.cn。

四、相关要求

(一) 各县区财政局和各市管企业要加强组织领导，积极组织本地区、本单位财会人员参加。同时，在推荐过程中严格把关，切实把优秀案例推荐出来。

(二) 本次案例征集活动最终解释权归市财政局。市财政局拥有案例使用权，对具有创新示范价值的案例将在全市推广应用，并择优向省财政厅推荐。

五、联系方式

联系人：临沂市财政局会计科 王靖靖

联系电话：0539-8113307

附件1：企业会计案例格式文本参考

附件2：临沂市企业会计案例汇总表



附件 1

企业会计案例格式文本

报送单位所属财政局： _____

案例单位： _____

案例名称： _____

案例类型： _____

通讯地址： _____

邮政编码： _____

联系人： _____

联系电话： _____

电子邮箱： _____

案例作者信息（可另附页）：

姓 名	单 位	职务职称	排 序

第一部分 目 录

根据案例的整体内容进行编排，一般至少编排到二级目录。

第二部分 内容摘要

对案例进行概括描述，内容涵盖案例主要特征。

第三部分 案例正文

本部分应突出总体设计和应用过程相关内容，对其进行详尽、完整的描述。为增强案例的可理解性，可以采用数字、图表等方式进行补充说明。

一、背景描述

介绍与案例相关的应用背景，此部分内容至少应包括：

（一）单位基本情况，包括企业性质、企业规模、所处行业及行业发展前景、主营业务、商业模式、组织模式、管控模式等；

（二）企业管理现状分析；

（三）选择相关案例类型的原因简述。

二、应用实施

全面介绍企业会计准则、企业内控、会计信息化和其他内

容实施的措施。包括并不限于：

- （一）实施工作组织机构及运作方式；
- （二）参与部门（包括牵头部门和配合部门）和人员；
- （三）实施模式和流程，包括具体步骤、流程改造、资源投入等；

三、问题解决

介绍在实施过程中遇到的主要问题和困难，以及提出的分析性意见和解决方法。

四、取得成效

分析实施取得的效果，包括并不限于：

- （一）直接成果，包括各类应用文本、操作手册、资料汇编、信息系统等；
- （二）对解决企业管理问题情况的评价；对提升企业财务管理水平的评价。

五、经验总结

总结相关方法应用的经验和体会，提出进一步改进和推广的建议。

第四部分 附 录

对正文进行补充和解释说明的资料。

附件 2

临沂市企业会计案例汇总表

序号	案例名称	报送单位	案例作者	联系电话	备注

信息公开选项：主动公开

抄送：市委宣传部，市国资委，市工业和信息化局，中央驻临企业。

临沂市财政局办公室

2022年6月9日印发
