

# 临沂市财政局文件

临财资〔2012〕2号

## 关于印发《临沂市市直行政事业单位 资产管理员管理办法（试行）》的通知

各县区财政局，市直各部门：

为进一步加强全市行政事业资产管理工作，推进全市行政事业资产管理工作再上一个新的台阶，市财政局制定了《临沂市市直行政事业单位资产管理员管理办法（试行）》，现印发给你们，请认真遵照执行。

二〇一二年二月三日

# 临沂市市直行政事业单位 资产管理员管理办法（试行）

## 第一章 总则

第一条 为加强全市行政事业资产管理工作,提高国有资产使用效益,防止国有资产流失,根据《行政单位国有资产管理暂行办法》(财政部令第 35 号)、《事业单位国有资产管理暂行办法》(财政部令第 36 号)等规章制度规定,结合我市实际,制定本办法。

第二条 资产管理员是指市直单位负责本单位具体资产管理事项的工作人员。

第三条 市直各单位应当建立健全内部国有资产管理制,严格管理产权、产籍资料,切实加强会计核算,明确资产管理机构和资产管理岗位职责。

## 第二章 资产管理员的条件

第四条 资产管理员需具备以下条件:

- (一)具备良好的职业道德和素养,具有强烈的责任心和敬业精神,工作认真、细致;
- (二)熟悉相关会计制度及工作流程,并能熟练操作计算机;
- (三)原则上要求在本单位财务或资产管理岗位工作。

## 第三章 资产管理员的职责

第五条 资产管理员负责本单位资产管理工作的具体事项。其

主要职责是：

（一）认真研究资产管理的相关规章制度，及时传达有关资产管理的政策规定，积极促进本单位内部资产管理制度的建设；

（二）认真搞好本单位资产的购置、调拨、处置等管理事项；

（三）参加资产管理知识培训和学习，熟练运用《山东省行政事业资产管理信息系统》，并负责本单位资产管理系统的网络畅通和安全运行；

（四）及时报送有关资产统计报表，按时完成本单位产权登记工作；

（五）负责到相关部门办理有关资产事项的报批手续，并在事项完成后 5 个工作日内录入信息系统；

（六）本单位人员调出时，及时协助办理交接手续，并在人员调出后 5 个工作日内在系统中进行调整；

（七）建议并协助领导对本单位资产进行定期清查，做到账账、账卡、账物相符；

（八）整理保存本单位资产处置、购置等明细账目和卡片，建立健全本单位资产档案，配合财政部门对本单位资产管理工作进行监督检查；

（九）负责向财政部门报送本单位每季度一条的资产管理动态信息，配合财政部门完成资产管理的相关调研报告。

（十）及时和财政部门沟通并于每年的 11 月 20 日前向财政部门提交《临沂市市直单位资产管理员工作总结表》。

## 第四章 资产管理员的管理及考核

第六条 市直各单位至少设立一名资产管理员(资产数额较大的单位根据实际需要确定资产管理员人数)并填写《临沂市市直单位资产管理员登记表》,经本单位审核后交财政部门确认、存档。

第七条 市直单位变更本单位资产管理员时需填写《临沂市市直单位资产管理员变更登记表》经本单位审核后交财政部门确认、存档。

第八条 财政部门在根据《临沂市行政事业资产管理工作考核评比办法》(临财资〔2011〕6号)对市直单位资产管理工作考核情况的基础上,结合资产管理员的工作总结确定当年度“全市先进资产管理员”名单,并以适当的方式予以奖励。

## 第五章 附则

第九条 本办法适用于市直各类占有、使用国有资产的国家机关、事业单位、党派和社会团体。

第十条 本办法由市财政局负责解释。

第十一条 各县区可参照本办法执行。

第十二条 本办法自印发之日起施行。

附件: 1. 临沂市市直单位资产管理员登记表

2. 临沂市市直单位资产管理员变更登记表

3. 临沂市市直单位资产管理员工作总结表

附件 1:

## 临沂市市直单位资产管理登记表

单位名称:

|                            |                             |             |        |     |  |
|----------------------------|-----------------------------|-------------|--------|-----|--|
| 姓 名                        |                             | 性 别         |        | 民 族 |  |
| 出生年月                       |                             | 工作岗位<br>及职务 |        | 职 称 |  |
| 办公电话                       |                             | 移动电话        |        |     |  |
| 办公地址                       |                             |             | E-mail |     |  |
| 单<br>位<br>意<br>见           | 单位或财务（章）：<br><br>年 月 日      |             |        |     |  |
| 财<br>政<br>部<br>门<br>意<br>见 | 财政局行政事业资产科（章）：<br><br>年 月 日 |             |        |     |  |

注：本表一式二份，所属单位、财政部门各一份。

附件 2:

临沂市市直单位资产管理员变更登记表

|                    |                             |  |             |        |     |  |
|--------------------|-----------------------------|--|-------------|--------|-----|--|
| 单 位                |                             |  | 原资产管理员姓名    |        |     |  |
| 拟更换<br>资产员<br>基本情况 | 姓 名                         |  | 性 别         |        | 民 族 |  |
|                    | 出生年月                        |  | 工作岗位<br>及职务 |        | 职 称 |  |
|                    | 办公电话                        |  |             | 移动电话   |     |  |
|                    | 办公地点                        |  |             | E-mail |     |  |
| 变动原因               |                             |  |             |        |     |  |
| 单位意见               | 单位或财务（章）：<br><br>年 月 日      |  |             |        |     |  |
| 财政部门<br>意见         | 财政局行政事业资产科（章）：<br><br>年 月 日 |  |             |        |     |  |

注：本表一式二份，所属单位、财政部门各一份。

附件 3:

临沂市市直单位资产管理员工作总结表

单位名称:

|                                                |                                             |             |  |     |  |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------|--|-----|--|
| 姓 名                                            |                                             | 性 别         |  | 民 族 |  |
| 出生年月                                           |                                             | 工作岗位<br>及职务 |  | 职 称 |  |
| 个<br>人<br>工<br>作<br>总<br>结                     |                                             |             |  |     |  |
| 单<br>位<br>资<br>产<br>管<br>理<br>工<br>作<br>总<br>结 | <div>单位或财务（章）：</div> <div>年    月    日</div> |             |  |     |  |

注：本表一式二份，所属单位、财政部门各一份。可另附相关材料。

**主题词：印发 资产管理 办法 通知**

---

临沂市财政局办公室

2012 年 2 月 3 日印发

---