临沂市会计学会章程

(2011年9月16日临沂市会计学会第二次会员代表大会通过)

第一章 总 则

第一条 本会名称：临沂市会计学会。

第二条 本会是经市社会团体行政主管机关核准注册登记的
社会团体法人，是由临沂市会计学术和实务界人士及部分重点企
事业单位自愿组成的专业性、非营利性社会组织。

第三条 本会的宗旨是坚持党的基本路线，全面落实科学发展
观，构建社会主义和谐社会，坚持理论联系实际学风，组织和
推动临沂地区会计理论、教育、宣传和学术交流等活动，不断
推进会计事业的全面发展，为促进经济建设和各项事业的发展
服务。

第四条 本会遵照国家宪法、法律、法规和政策开展各项活
动，接受临沂市财政局和临沂市民政局的业务指导和监督管理。

第五条 本会地址设在临沂市沂蒙路161-1号。

第二章 任 务

第六条 基本任务：

(一) 组织会员及社会力量，积极从事社会科学理论与政策
的研究活动，研究总结会计工作的历史经验、探讨其发展的客观
规律，促进会计理论研究成果的应用。

(二) 宣传贯彻国家会计工作方针政策、法规制度，组织制

定会计科学研究发展规划，调查研究新形势下会计与财务的有关问题，探讨解决的办法和途径，反映会员对会计工作的意见和建议。

（三）编辑和出版会计资料，举办各种形式的学术讲座、学术交流活动，介绍国内外会计管理的方法和经验。

（四）组织中、高级会计人才培养，开展会计培训和会计咨询服务。

（五）开展优秀会计理论研究成果的评选活动。

（六）加强同各有关学术团体、兄弟学会及各市会计学会的学术交流与联系，参加山东省会计学会的有关活动。

（七）发挥学会联系政府与会员的桥梁和纽带作用，接受政府和其他单位委托，组织开展有关工作。

（八）承担临沂财会信息网的日常维护、管理工作。

（九）其他符合学会宗旨的业务活动。

第七条 基本任务的实施由各届理事会提出具体方案并拟定中期和近期工作计划，积极组织落实。

第三章 会 员

第八条 本会吸收单位为团体会员，吸收个人为个人会员，实行入会、退会自愿的原则。

（一）团体会员资格：凡市内依法成立，承认、遵守本会章程的各县区会计学会，驻临沂大中专院校会计教研机构，市属较大规模行政、事业、企业等合法单位或组织的财务会计机构，提

出书面申请并经常务理事会批准，均可成为本会的团体会员。

（二）个人会员资格：凡拥护本会章程，履行会员义务，具有一定理论水平、实践经验和研究能力，在大中专院校从事会计教学工作，并具有高级职称的人员或会计专业硕士；在大中型企业、行政事业单位或中介机构从事会计或会计管理工作，并具有高级职称或相当水平的人员。由本人提出申请，经所在单位推荐或由本会聘请，经常务理事会批准，均可成为本会个人会员。

第九条 会员的权利和义务

（一）会员权利

会员享有选举权和被选举权、表决权、建议权和批评权；参与本会内部事务管理的权利；优先参加本会主办的各项活动的权利；符合本会章程的其他权利。

（二）会员义务

履行章程的义务；执行决议的义务；承办委托事务的义务；维护本会声誉的义务；积极参与活动的义务；符合本会章程的其他义务。

第四章 组织机构

第十条 本会理事、常务理事及其他领导的产生，采取民主集中制原则，选举产生。

第十一条 会员代表大会

会员代表大会是本会的最高权力机关，会员代表由本会团体会员推荐或采取其他方法产生。会员代表大会每4年召开一次，

因特殊情况需临时召开，由常务理事会决定。在大会闭会期间，由理事会行使大会的职权。其主要职责是：

- （一）制定、修改章程；
- （二）通过产生理事会；
- （三）决定本会的工作任务和工作方针；
- （四）审议理事会的工作报告；
- （五）讨论决定其他有关事项。

第十二条 理事会

由会员代表大会推举理事若干名，组成理事会。理事会一般每年召开一次，闭会期间由常务理事会行使职权。其主要职责是：

- （一）通过产生常务理事；
- （二）通过产生会长、副会长、秘书长；
- （三）聘请名誉会长、顾问；
- （四）讨论决定理事会的中、近期工作计划；
- （五）贯彻执行会员代表大会的决议；
- （六）听取和批准常务理事会的工作报告；
- （七）讨论和批准理事会闭会期间授权常务理事会决定的理事增补和变动事项。

理事在任期内因故不能履行职务需要更换的，可由原推荐单位另行推荐理事人选，经常务理事会通过后继任。

第十三条 常务理事会

由理事会推举常务理事若干名组成常务理事会。常务理事会

为本理事会执行机构。常务理事会设会长一人、副会长若干人、秘书长一人，每届任期4年。其主要职责是：

- （一）对本会活动进行集体领导；
- （二）确定本会办事机构，审批会员；
- （三）提出下届理事会及领导机构成员候选人名单；
- （四）提出选举和免除会长、副会长、秘书长建议名单；
- （五）建立各项内部管理制度；
- （六）召开理事会并报告工作；

第十四条 本会的日常工作由秘书长负责。学会秘书处设在临沂市财政局会计科。

第十五条 本会的法人为常务理事会，法定代表人为会长。

第十六条 根据工作需要，理事会下设若干分会和专业委员会。

第十七条 本会分会负责开展行业内的各项活动。分会的设立和变动，由理事会或常务理事会决定，报经业务主管单位审查批准，向民政局提出申请登记。分会需遵守以下规定：

（一）必须有明确的挂靠单位。挂靠单位的选定或改变须经分会讨论和本会认可，并符合下列条件：

1. 必须在本行业有较高权威或影响；
2. 明确承诺对分会开展活动给予有力的支持；
3. 与分会办事机构必须设在同一城市。

（二）分会领导机构组成人选应在选举前征得本会同意后，

由分会会员代表大会选举产生。

（三）分会可以发展单位会员。分会的单位会员经过申请和本会批准，可以同时成为本会会员。

（四）分会的经费用于各自的业务活动，不得以营利为目的，其财务接受挂靠单位和本会的监督。

第十八条 本会专业委员会负责开展本专业领域内的各项活动。专业委员会的设立和变更，由理事会或常务理事会决定。专业委员会应遵守以下规定：

（一）专业委员会设主任 1 人、副主任若干人，其人数原则上不超过 15 人。

（二）专业委员会主任、副主任由本会秘书长提名，报理事会或常务理事会批准，由本会会长聘任。

第十九条 本会根据本章程制定专门的管理办法，规范分会和专业委员会的活动。

第二十条 本会会长行使下列职权：

（一）召集和主持理事会和常务理事会；

（二）检查会员代表大会、理事会和常务理事会决议的落实情况；

（三）代表本会签署有关文件；

（四）决定本会秘书处专职工作人员的聘用；

（五）处理其他应由会长决定的事项。

第二十一条 本会秘书长行使下列职权：

- (一) 主持本会秘书处日常工作，组织实施年度工作计划；
- (二) 协调各分支机构开展工作；
- (三) 提名副秘书长以及学会秘书处内部办事机构主要负责人，交常务理事会决定；
- (四) 办理由常务理事会授权的事项；
- (五) 处理其他日常事务。

第二十二条 会员代表大会、理事会、常务理事会原则上每年召开一次会议；情况特殊的也可采用通讯形式，随时召开。

第五章 资产和财务

第二十三条 本会资产依照国家有关规定及本会章程进行管理，任何单位和个人不得侵占、私分和挪用。

第二十四条 经费来源及主要用途：

- (一) 科研事业费收入；
- (二) 有关部门、单位资助或捐赠；
- (三) 在核准的业务范围内开展活动的服务性收入；
- (四) 其他合法性收入。

第二十五条 本会经费主要用于规定的业务范围和事业发展，不得在会员中分配。

第二十六条 严格执行有关规定，建立健全财会制度，编制年度经费预算、决算，定期向会员代表大会报告财务收支情况，接受会员和有关部门的审计与监督。

第二十七条 本会换届前必须接受业务主管单位、市民政局

组织的财务审计。

第六章 章程的修改程序

第二十八条 对本会章程的修改，须经理事会表决通过后报会员代表大会审议。

第二十九条 本会修改的章程，须在会员代表大会表决通过后 30 日内，经业务主管单位审查同意后，报社团登记管理机关核准生效。

第七章 终止程序及终止后的财产处理

第三十条 本会完成宗旨需要解散，或由于分立、合并等原因需要注销的，由理事会或常务理事会提出终止动议。

第三十一条 本协会终止动议，须经会员代表大会表决通过，并报业务主管单位审查同意。

第三十二条 本协会终止前，须在业务主管单位及有关机关指导下成立清算组织，清理债权债务，处理善后事宜。清算期间，不开展清算以外的活动。

第三十三条 本协会经临沂市民政局办理注销登记手续后即终止。

第三十四条 本协会终止后的剩余财产，在业务主管单位和市民政局的监督下，按照国家有关规定，用于发展与本学会宗旨相关的事业。

第八章 附则

第三十五条 本章程经会员代表大会表决通过。

第三十六条 本章程的解释权属本会理事会。

第三十七条 本章程自社团登记管理机关核准之日起生效。